开平区文旅局行政备案类办事指南

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 演出场所经营单位备案 | | | | |
| 事项类型 | 行政备案 | | | | |
| 设定依据 | 1、《营业性演出管理条例》第七条设立演出场所经营单位，应当依法到工商行政管理部门办理注册登记，领取营业执照，并依照有关消防、卫生管理等法律、行政法规的规定办理审批手续。 演出场所经营单位应当自领取营业执照之日起20日内向所在地县级人民政府文化主管部门备案。  动所在地县级以上文化行政部门备案，同时抄送文化市场综合执法机构动所在地县级以上文化行政部门备案，同时抄送文化市场综合执法机构 | | | | |
| 实施机构 | 开平区文旅局 | | | | |
| 法定办结时限 | 20天 | | | | |
| 承诺办结时限 | 3天 | | | | |
| 结果名称 | 无 | | | | |
| 结果样式 | 无 | | | | |
| 收费标准 | 无 | | | | |
| 收费依据 | 无 | | | | |
| 申请材料 | 材料名称 | | 原件份数 | 复印件份数 | 是否有示范文本 |
| |  |  | | --- | --- | | 与演出经营活动相适应的资金证明 |  | |  |  | | | 1 | 1 |  |
| 法人或主要负责人身份证明材料 | | 1 | 1 |  |
| 演出场所的方位图与内部平面图 | | 1 | 1 |  |
| 演出场所的安全消防、卫生等批准文件 | | 1 | 1 |  |
| 演出场所的房产证明及租赁合同 | | 1 | 1 |  |
| 工商营业执照或者事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书 | | 1 | 1 |  |
| 演出场所经营单位备案申请登记表 | | 1 | 1 |  |
| 办理流程 | 环节顺序 | 环节名称 | 办理人员 | 办理时限 | 备注 |
| 第一环节 | 受理 | 开平区文旅局 | 1 |  |
| 第二环节 | 审核 | 开平区文旅局 | 1 |  |
| 第三环节 | 现场核查 | 开平区文旅局 | 1 |  |
|  | 第四环节 | 审批 | 开平区文旅局 | 1 |  |
|  | 第五环节 | 办结 | 开平区文旅局 | 1 |  |
| 办理形式 | 线上、线下办理 | | | | |
| 审查标准 | 行为合规 | | | | |
| 通办范围 | 开平区 | | | | |
| 预约办理 | 无 | | | | |
| 办理地点 | 开平区普光路25号开平区文化广电和旅游局 | | | | |
| 办理时间 | 周一至周五工作日、节假日除外。  （9月1日至5月31日执行冬季上下班时间8:30-11:30，13:30-17:30；  6月1日至8月31日执行夏季上下班时间8:30-11:30，14:30-17:30） | | | | |
| 咨询电话 | 0315-3103226 | | | | |
| 监督电话 | 0315-3377167 | | | | |

演出场所经营单位备案办理流程图

法定审批时限：20个工作日，承诺办结时限：3个工作日（不含整改时间）。

制作文书及相关许可证件，送达申请人。

相关负责人审批，作出准予许可或不予许可的决定。

科室人员对申请材料进行审核，并依据法定条件、标准和现场踏勘情况出具审核意见。

申请人提出申请，提交申请材料。

不属于职权范围或不符合相关法律规定的，不予受理，说明理由，并告知申请人相关权利。

材料不全或不符合法定形式的，一次性告知需要补正的内容，出具《申请材料补正通知书》。

窗口工作人员审查材料，符合形式要求，即时受理，出具《受理通知书》。