开平区文旅局行政奖励类办事指南

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 对在艺术档案工作中做出显著成绩的单位和个人的表彰和奖励 | | | | |
| 事项类型 | 行政奖励 | | | | |
| 设定依据 | 《艺术档案管理办法》（文化部、国家档案局令第21号）第六条  动所在地县级以上文化行政部门备案，同时抄送文化市场综合执法机构动所在地县级以上文化行政部门备案，同时抄送文化市场综合执法机构 | | | | |
| 实施机构 | 开平区文旅局 | | | | |
| 法定办结时限 | 20天 | | | | |
| 承诺办结时限 | 12天 | | | | |
| 结果名称 | 无 | | | | |
| 结果样式 | 无 | | | | |
| 收费标准 | 无 | | | | |
| 收费依据 | 无 | | | | |
| 申请材料 | 材料名称 | | 原件份数 | 复印件份数 | 是否有示范文本 |
| 获奖单位和个人名单、简历、事迹 | | 1 | 1 |  |
| 获奖单位法人证书或营业执照 | | 1 | 1 |  |
| 获奖个人身份证 | | 1 | 1 |  |
| 办理流程 | 环节顺序 | 环节名称 | 办理人员 | 办理时限 | 备注 |
| 第一环节 | 受理 | 开平区文旅局 | 2 |  |
| 第二环节 | 审核 | 开平区文旅局 | 4 |  |
| 第三环节 | 审批 | 开平区文旅局 | 4 |  |
| 第四环节 | 办结 | 开平区文旅局 | 2 |  |
| 办理形式 | 线下办理 | | | | |
| 审查标准 | 行为合规 | | | | |
| 通办范围 | 开平区 | | | | |
| 预约办理 | 无 | | | | |
| 办理地点 | 唐山市开平区开越路188号政务服务中心二层H19号文广旅局窗口 | | | | |
| 办理时间 | 星期一至星期五:春、秋、冬季(9月1日-5月31日):8:30 -11:30,13:30-17:30;夏季(6月1日-8月31日):8:30-11:30,14:30-17:30。法定节假日除外 | | | | |
| 咨询电话 | 0315-3377327 | | | | |
| 监督电话 | 0315-3377167 | | | | |

办事流程图

受理

↓

审核

↓

审批

↓

办结