开平区文旅局行政确认类办事指南

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 对非物质文化遗产代表性项目的组织推荐评审认定 | | | | |
| 事项类型 | 行政确认 | | | | |
| 设定依据 | 《国家级非物质文化遗产项目代表性传承人认定与管理暂行办法》第六条：“文化行政部门接到申请材料或推荐材料后，应当组织专家进行审核并逐级上报。省级文化行政部门收到上述材料后，应当组织省级非物质文化遗产专家委员会进行评审，结合该项目在本行政区域内的分布情况，提出推荐名单和审核意见，连同原始申报材料和专家评审意见一并报送国务院文化行政部门。”  动所在地县级以上文化行政部门备案，同时抄送文化市场综合执法机构动所在地县级以上文化行政部门备案，同时抄送文化市场综合执法机构 | | | | |
| 实施机构 | 开平区文旅局 | | | | |
| 法定办结时限 | 20天 | | | | |
| 承诺办结时限 | 12天 | | | | |
| 结果名称 | 无 | | | | |
| 结果样式 | 无 | | | | |
| 收费标准 | 无 | | | | |
| 收费依据 | 无 | | | | |
| 申请材料 | 材料名称 | | 原件份数 | 复印件份数 | 是否有示范文本 |
| 非物质文化遗产代表性项目申报表 | | 1 | 1 |  |
| 申报人身份证 | | 1 | 1 |  |
|  | |  |  |  |
| 办理流程 | 环节顺序 | 环节名称 | 办理人员 | 办理时限 | 备注 |
| 第一环节 | 受理 | 开平区文旅局 | 2 |  |
| 第二环节 | 审核 | 开平区文旅局 | 4 |  |
| 第三环节 | 审批 | 开平区文旅局 | 4 |  |
| 第四环节 | 办结 | 开平区文旅局 | 2 |  |
| 办理形式 | 线下办理 | | | | |
| 审查标准 | 行为合规 | | | | |
| 通办范围 | 开平区 | | | | |
| 预约办理 | 无 | | | | |
| 办理地点 | 唐山市开平区开越路188号政务服务中心二层H19号文广旅局窗口 | | | | |
| 办理时间 | 星期一至星期五:春、秋、冬季(9月1日-5月31日):8:30 -11:30,13:30-17:30;夏季(6月1日-8月31日):8:30-11:30,14:30-17:30。法定节假日除外 | | | | |
| 咨询电话 | 0315-3377327 | | | | |
| 监督电话 | 0315-3377167 | | | | |

办事流程图

受理

↓

审核

↓

审批

↓

办结