**2023年单位预算信息公开目录**

**第一部分 单位预算**

**单位预算公开表**

[单位预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[单位预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[单位预算支出总表 5](#_Toc_2_2_0000000003)

[单位预算财政拨款收支总表 6](#_Toc_2_2_0000000004)

[单位预算一般公共预算财政拨款支出表 8](#_Toc_2_2_0000000005)

[单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表 9](#_Toc_2_2_0000000006)

[单位预算政府基金预算财政拨款支出表 11](#_Toc_2_2_0000000007)

[单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表 12](#_Toc_2_2_0000000008)

[单位预算财政拨款“三公”经费支出表 13](#_Toc_2_2_0000000009)

**单位预算信息公开情况说明**

[一、单位职责及机构设置情况 14](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、单位预算安排的总体情况 15](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 16](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 16](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 16](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 23](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 23](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 23](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 24](#_Toc_3_3_0000000018)

第一部分 单位预算

单位预算收支总表

| 439唐山市开平区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 804.28 | 一、一般公共服务支出 | 585.83 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 | 200.00 | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 4.88 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 136.36 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 | 200.00 |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 77.21 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1004.28 | 本年支出合计 | 1004.28 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 1004.28 | 支出总计 | 1004.28 |

单位预算收入总表

| 439唐山市开平区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 1004.28 | 1004.28 | 1004.28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 585.83 | 585.83 | 585.83 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 585.83 | 585.83 | 585.83 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010306 | 政务公开审批 | 585.83 | 585.83 | 585.83 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 208 | 社会保障和就业支出 | 4.88 | 4.88 | 4.88 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 4.88 | 4.88 | 4.88 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2080501 | 行政单位离退休 | 4.88 | 4.88 | 4.88 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 210 | 卫生健康支出 | 136.36 | 136.36 | 136.36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 136.36 | 136.36 | 136.36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2101101 | 行政单位医疗 | 136.36 | 136.36 | 136.36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 212 | 城乡社区支出 | 200.00 | 200.00 | 200.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 21208 | 国有土地使用权出让收入安排的支出 | 200.00 | 200.00 | 200.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2120803 | 城市建设支出 | 200.00 | 200.00 | 200.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 77.21 | 77.21 | 77.21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 77.21 | 77.21 | 77.21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 77.21 | 77.21 | 77.21 |  |  |  |  |  |  |  |

单位预算支出总表

| 439唐山市开平区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 1004.28 | 724.28 | 280.00 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 585.83 | 505.83 | 80.00 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 585.83 | 505.83 | 80.00 |  |  |  |
| 4 | 2010306 | 政务公开审批 | 585.83 | 505.83 | 80.00 |  |  |  |
| 5 | 208 | 社会保障和就业支出 | 4.88 | 4.88 |  |  |  |  |
| 6 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 4.88 | 4.88 |  |  |  |  |
| 7 | 2080501 | 行政单位离退休 | 4.88 | 4.88 |  |  |  |  |
| 8 | 210 | 卫生健康支出 | 136.36 | 136.36 |  |  |  |  |
| 9 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 136.36 | 136.36 |  |  |  |  |
| 10 | 2101101 | 行政单位医疗 | 136.36 | 136.36 |  |  |  |  |
| 11 | 212 | 城乡社区支出 | 200.00 |  | 200.00 |  |  |  |
| 12 | 21208 | 国有土地使用权出让收入安排的支出 | 200.00 |  | 200.00 |  |  |  |
| 13 | 2120803 | 城市建设支出 | 200.00 |  | 200.00 |  |  |  |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 77.21 | 77.21 |  |  |  |  |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 77.21 | 77.21 |  |  |  |  |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 77.21 | 77.21 |  |  |  |  |

单位预算财政拨款收支总表

| 439唐山市开平区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 804.28 | 一、一般公共服务支出 | 585.83 | 585.83 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 | 200.00 | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 4.88 | 4.88 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 136.36 | 136.36 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 | 200.00 |  | 200.00 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 77.21 | 77.21 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1004.28 | 本年支出合计 | 1004.28 | 804.28 | 200.00 |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 1004.28 | 支出总计 | 1004.28 | 804.28 | 200.00 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 439唐山市开平区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 804.28 | 724.28 | 80.00 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 585.83 | 505.83 | 80.00 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 585.83 | 505.83 | 80.00 |
| 4 | 2010306 | 政务公开审批 | 585.83 | 505.83 | 80.00 |
| 5 | 208 | 社会保障和就业支出 | 4.88 | 4.88 |  |
| 6 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 4.88 | 4.88 |  |
| 7 | 2080501 | 行政单位离退休 | 4.88 | 4.88 |  |
| 8 | 210 | 卫生健康支出 | 136.36 | 136.36 |  |
| 9 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 136.36 | 136.36 |  |
| 10 | 2101101 | 行政单位医疗 | 136.36 | 136.36 |  |
| 11 | 221 | 住房保障支出 | 77.21 | 77.21 |  |
| 12 | 22102 | 住房改革支出 | 77.21 | 77.21 |  |
| 13 | 2210201 | 住房公积金 | 77.21 | 77.21 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 439唐山市开平区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出单位经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 724.28 | 676.91 | 47.37 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 670.58 | 670.58 |  |
| 3 | 30102 | 津贴补贴 | 38.37 | 38.37 |  |
| 4 | 30103 | 奖金 | 99.43 | 99.43 |  |
| 5 | 30107 | 绩效工资 | 83.48 | 83.48 |  |
| 6 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 58.39 | 58.39 |  |
| 7 | 30109 | 职业年金缴费 | 27.65 | 27.65 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 54.34 | 54.34 |  |
| 9 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 26.94 | 26.94 |  |
| 10 | 30113 | 住房公积金 | 45.07 | 45.07 |  |
| 11 | 30199 | 其他工资福利支出 | 236.91 | 236.91 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 47.37 |  | 47.37 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 8.60 |  | 8.60 |
| 14 | 30207 | 邮电费 | 10.11 |  | 10.11 |
| 15 | 30211 | 差旅费 | 0.80 |  | 0.80 |
| 16 | 30213 | 维修(护)费 | 3.00 |  | 3.00 |
| 17 | 30228 | 工会经费 | 3.52 |  | 3.52 |
| 18 | 30229 | 福利费 | 4.40 |  | 4.40 |
| 19 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 4.00 |  | 4.00 |
| 20 | 30239 | 其他交通费用 | 11.34 |  | 11.34 |
| 21 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 1.60 |  | 1.60 |
| 22 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 6.33 | 6.33 |  |
| 23 | 30302 | 退休费 | 4.48 | 4.48 |  |
| 24 | 30305 | 生活补助 | 1.85 | 1.85 |  |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

| 439唐山市开平区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 200.00 |  | 200.00 |
| 2 | 212 | 城乡社区支出 | 200.00 |  | 200.00 |
| 3 | 21208 | 国有土地使用权出让收入安排的支出 | 200.00 |  | 200.00 |
| 4 | 2120803 | 城市建设支出 | 200.00 |  | 200.00 |

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 439唐山市开平区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

| 439唐山市开平区行政审批局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 4.00 | 4.00 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 4.00 | 4.00 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 4.00 | 4.00 |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 4.00 | 4.00 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 |  |  |  |  |
| 10 | 四、会议费 |  |  |  |  |
| 11 | 五、培训费 |  |  |  |  |

第一部分 唐山市开平区行政审批局2023年单位预算信息公开情况说明

唐山市开平区行政审批局2023年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市开平区行政审批局2023年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

1. 负责贯彻落实国家、省、市有关行政审批制度改革的决定和行政审批相关法律、法规，创新和完善相关工作体制机制，规范全区行政审批行为；负责全区行政审批的监督检查和综合考核评价工作。

2. 负责投资项目、市场服务、文教卫生、社会事务、住建交通、农林水务、商贸流通等方面行政审批、政务服务事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

3. 负责审批及服务事项流程的标准化管理工作；规范审批事项的办理依据、程序和自由裁量权；负责对行政审批、单位管理及服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办。

4. 负责对上级下放审批事项制定相应的监管措施和规定并组织实施；负责统一组织实施行政审批涉及的现场勘查、专家评审、技术论证和社会听证等工作；负责行政审批中介服务行为和行政审批中介服务机构的规范化管理工作。

5. 负责进驻综合服务中心的职能单位行政审批工作的规范、管理、监督和工作人员的教育、培训、管理、绩效考核；协调、指导未划入行政审批局的职能单位以及乡镇街道的行政审批业务工作。

6. 负责指导和协调全区公共资源交易工作；负责组织拟订统一的公共资源交易规则和操作规程；负责对进入区公共资源交易平台的交易活动实施现场监管；负责法律法规尚未明确监管单位交易事项的监管。

7. 负责政务服务大厅综合平台的建设和管理，建立和完善全区政务服务体系；负责全区行政审批、政务服务体系信息化建设。

8. 协助相关单位完成“放管服”工作任务。

9. 承办区委、区政府交办的其他事项。

10.政务中心信息化建设与维护；政务中心基础设施建设与维护；政务中心日常管理事务；对进驻行政服务中心（公共资源交易中心）工作人员进行管理、培训和日常考核。负责进驻区行政服务中心单位（单位）及行政审批事项的核定工作；负责进驻单位（单位）行政审批业务指导、管理和协调工作；负责大厅服务总台值班，掌握各进驻单位窗口办理业务情况、组织对涉及两个窗口以上的审批项目联合会审。负责推进、协调本区投资项目审批代办工作；负责投资项目审批代办服务实施细则制定工作；负责区本级审批项目的代办工作；负责代办员队伍的业务培训、

11.负责指导、监督和协调区公共资源交易等相关工作。负责公共资源交易中心的建设、管理和业务指导工作；负责公共资源交易规则、制度的起草工作、负责公共资源交易专家库、公共资源交易信息网的建设管理工作；负责交易市场交易秩序、交易项目、交易保证金收退等事项的监督检查工作；负责组织政府采购的相关工作。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市开平区行政审批局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市开平区行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在单位预算中。

1、收入说明

2023 年收入预算共计1004.28万元。其中:财政拨款收入1004.28万元，上级拨款收入0万元，事业收入0万元，经营收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

2023年支出预算共计1004.28万元，其中人员经费支出预算676.91万元，日常公用经费支出预算47.37万元，项目支出280万元。

3、比上年增减情况

经过对比测算2023年财政拨款预算比2022 年减少190.79万元,主要是:人员经费减少78.54万元(人员经费减少的主要因素为人员有减少)、日常公用经费减少5.37万元、项目经费减少106.88万元(减少原因为2023年减少项目支出)。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排47.37万元，主要用于保证正常办公的基本需要和维持单位日常业务运转，包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品和服务支出费用。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年我单位“三公”经费预算安排4万元，较上年预算持平。

具体安排情况为：

（一）公务用车购置及运行费。共计安排4万元，与上年持平。①公务用车购置安排0万元。与上年持平。②公车运行维护经费安排4万元，与上年持平。

（二）公务接待费。安排0万元。与上年持平。

（三）因公出国（境）费安排0万元，与上年持平。

五、预算绩效信息

**第一部分 单位整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

在区委、区政府的坚强领导和上级有关单位的关心指导下，不断加强机关建设，大力推进“放管服”改革与持续优化营商环境工作，持续推动“一窗受理”“百事通”改革，加大文明城创建工作力度。

（二）分项绩效目标

（一）政务服务大厅和公共资源交易中心为群众提供便民 服务。

绩效目标：接入“互联网+政务服务”平台、公共资源交易中心网络平台、“冀时办”热点、《信用开平》网站平台、“云视频会议系统”平台。

绩效指标：优化审批服务流程。企业和群众办事可线上预约、线下办理，申请材料线上提交、线下调用，补齐补正线上增补、线下审验，办理结果线上查询、线下送达。

（二）区国有土地使用权招拍挂。

绩效目标：开平区公共资源交易中心按照区编办开机编字[2017]06号文件要求承接土地招牌挂出让交易环节业务。需要在《唐山劳动日报》发布土地出让公告，需支付公告费。

绩效指标：指定媒体发布公告，满足业务流程法定要求。保证国有土地招拍挂的透明度，受众广，可充分竞争。

（三）按照业务需求印制证照表格及宣传展板。

绩效目标：按照区委组织部印发的“开平区镇（街道）行政综合服务中心建设工作阶段性总结”的文件精神，行政审批局需对全区各镇街审批证照统一印刷，以保证证照质量、数量及减少费用支出。

绩效指标：按照区属镇街行政综合服务中心及我局各业务科室实际需求统一印制。确保各审批事项顺利有序开展。

（三）工作保障措施

认真贯彻落实区委十届六次全会精神，聚焦鸿飞书记提出的“持续优化政务服务环境，持续优化民企发展环境”的工作要求，抓好窗口建设，打造政务服务第一品牌，开拓进取，勇毅前行，在新时代新征程上展现开平审批工作新面貌新作为。突出抓好以下工作：

一是深入学习贯彻党的二十大精神，锻造一支廉洁务实、能打硬仗的干部队伍；二是持续优化营商环境，深化政务服务“就近办、网上办、自助办”提升工程；三是持续深化“放管服”改革，继续推进“政策找人、服务上门”活动。四是持续探索事项下放工作，不断提升基层政务服务能力，真正做到便民利企。五是持续抓好“诚信开平”建设，围绕城市信用监测指标，抓强补短，确保以良好信用助力优化营商环境；六是持续抓好审批制度改革，简化流程压缩办事时限；七是强化“互联网+公共资源交易监管”创新应用，持续推进全流程电子化改革。

**第二部分预算项目绩效目标**

**1、本级平台运维费用绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.建成一体化网上政务服务平台，全面公开政务服务事项，政务服务标准化、网络化水平显著提升。大幅提升政务服务智慧化水平，让政府服务更聪明，让企业和群众办事更方便、更快捷、更有效率。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审批业务受理率（%） | 全年审批业务受理情况 | ≥90% | 全年审批业务受理情况 |
| 质量指标 | 审批业务办结率（%） | 全年审批业务办结情况 | ≥90% | 全年审批业务办结情况 |
| 时效指标 | 办公自动化覆盖率（%） | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 | ≥90% | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 |
| 成本指标 | 办公成本降低率（%） | 全年办公成本降低情况 | ≥90% | 全年办公成本降低情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 业务保障能力提升情况（%） | 项目实施后业务受理办结保障比率 | ≥90% | 项目实施后业务受理办结保障比率 |
| 社会效益指标 | 公共服务水平提升情况（%） | 项目实施后办事群众的满意度比率 | ≥90% | 项目实施后办事群众的满意度比率 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户使用满意度（%） | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 | ≥95% | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 |

**2、本级政务服务大厅提升改造工程绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.建成后，按照窗口管理模式，统一规范管理，实现服务标准化，彻底解决群众企业多头跑、往返跑的问题，提高了审批效率。推行智慧政务服务和“一窗受理”改革，建设“绿色、和谐、阳光”精神的“一窗式”服务之窗。打造一个科技、人文、绿色、特色、统一的一流政务服务大厅。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审批业务受理率（%） | 全年审批业务受理情况 | ≥90% | 全年审批业务受理情况 |
| 质量指标 | 审批业务办结率（%） | 全年审批业务办结情况 | ≥90% | 全年审批业务办结情况 |
| 时效指标 | 办公自动化覆盖率（%） | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 | ≥90% | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 |
| 成本指标 | 办公成本降低率（%） | 全年办公成本降低情况 | ≥90% | 全年办公成本降低情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 业务保障能力提升情况（%） | 项目实施后业务受理办结保障比率 | ≥90% | 项目实施后业务受理办结保障比率 |
| 社会效益指标 | 公共服务水平提升情况（%） | 项目实施后办事群众的满意度比率 | ≥90% | 项目实施后办事群众的满意度比率 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户使用满意度（%） | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 | ≥95% | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 |

**3、本级行政审批综合管理事务绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.完成政务服务活动，国有土地招拍挂全流程在法律规定范围内公平、公正、公开、诚信，推动了我区公共资源交易活动的发展，更方便、快捷、有效率。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审批业务受理率（%） | 全年审批业务受理情况 | ≥90% | 全年审批业务受理情况 |
| 质量指标 | 审批业务办结率（%） | 全年审批业务办结情况 | ≥90% | 全年审批业务办结情况 |
| 时效指标 | 办公自动化覆盖率（%） | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 | ≥90% | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 |
| 成本指标 | 办公成本降低率（%） | 全年办公成本降低情况 | ≥90% | 全年办公成本降低情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 业务保障能力提升情况（%） | 项目实施后业务受理办结保障比率 | ≥90% | 项目实施后业务受理办结保障比率 |
| 社会效益指标 | 公共服务水平提升情况（%） | 项目实施后办事群众的满意度比率 | ≥90% | 项目实施后办事群众的满意度比率 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户使用满意度（%） | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 | ≥95% | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 |

六、政府采购预算情况

2023年，唐山市开平区行政审批局安排政府采购预算200.60万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

| 439唐山市开平区行政审批局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年单位预算安排资金） | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 200.60 | 0.60 | 200.00 |  |  |  |  |  | 200.60 |
| 唐山市开平区行政审批局本级小计 |  |  |  |  |  |  | 200.60 | 0.60 | 200.00 |  |  |  |  |  | 200.60 |
| 公用经费（三保） | 26.32 | 便携式计算机 | A02010108 | 台 | 1 | 0.60 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  |  |  | 0.60 |
| 本级政务服务大厅提升改造工程 | 200.00 | 装修工程 | B07000000 | 套 | 1 | 200.00 | 200.00 |  | 200.00 |  |  |  |  |  | 200.00 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

唐山市开平区行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为541.41万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为200.60万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

| 439唐山市开平区行政审批局本级 | 截止时间：2022-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额  | —— | 541.41 |
|  （一）房屋（平方米） |  | 149.14 |
|  （二）汽车（台、辆） | 2 | 27.61 |
|  （三）单价在20万元以上的设备（台、套…） |  |  |
|  （四）其他固定资产 | —— | 364.66 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入本级财政预算管理的“三公”经费，是指本级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项