2024年度开平区供销合作总社

政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《开平区政务公开工作考核工作有关事宜的通知》要求，现将我单位2024年政府信息公开情况报告如下：

**一、总体情况**

2024年，我单位政府信息公开工作以贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》为重点，切实加强组织领导，规范公开内容，加强载体建设，丰富公开形式，建立健全相关制度措施，认真办理依申请公开政府信息事项，稳步推动我单位的政府信息公开工作。

（一）健全组织领导改进工作机制

我单位在政府信息公开工作中，加强组织领导，确定办公室为承办部门，并指定专人负责公开信息的收集、送审、编辑、发布工作。相关科室、分管领导对拟公开信息层层审查，主要领导审核签发，确保政府信息公开工作准确、安全。

（二）强化科室责任提高信息实效

一是落实责任，把推进政务信息公开工作，作为我单位加强行政能力建设的一项重要任务。二是将贯彻施行《中华人民共和国政府信息公开条例》资料印发到每个科室，要求各科室组织学习，深刻领会、准确把握、狠抓落实，提高信息公开工作的实效。

（三）增加公开形式丰富信息内容

一年来，我们按照条例要求，应公开的内容，按时上网公开；依申请公开的内容，按程序规定及时办理。同时，通过开平区人民政府网站我单位重点工作进行了公开宣传。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

2024年，我们虽然做了以上几方面工作，但在政府信息公开工作方面，我们还存在着一些问题：一是信息公开的内容有待进一步完善；二是信息更新还不够及时。

下一步我们要认真做好以下几方面工作：一是统一认识，努力规范工作流程。及时提供信息，定期维护网站，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，便于公众方便查询。二是认真梳理，逐步扩大公开内容。要进一步梳理政务信息，对原有的信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。同时，大胆试行公开信息的电子化，降低公众查询成本。三是加强信息工作队伍建设，积极组织参加业务培训，不断规范公开内容，提高政务信息工作水平。

**六、其他需要报告的事项**

无

2025年1月22日