预算部门整体绩效自评报告

（2023年度）

 评价方式：v直接组织评价 □委托评价

部门名称：中国共产党唐山市开平区委机构编制委员会办公室

 联系电话:0315-3362708

填报日期：2024年3月3日

唐山市财政局编制

**部门整体绩效自评情况**

**一、部门整体概况**

本部门2023年度申请预算资金185.27万元，实际支出171.35万元，预算执行率92.49%。其中：专项项目1个，金额合计7万元，实际支出3.17万元，执行率为45.29%。

**二、部门总体绩效目标和绩效指标设定情况**

**本部门年初设定的部门整体绩效指标是：**贯彻落实党中央和省委、市委、区委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟定相关政策规定并监督实施。管理各镇（街道）和区本级党委、人大、政府、政协、监察委机关，各民主党派、人民团体机关以及全区事业单位的机构编制工作。组织拟订全区行政管理体制改革和区委、区政府机构改革方案并组织实施。负责全区行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。协调区委、区政府各部门的职能配置及其调整。协调区委、区政府部门之间以及区直部门与各镇（街道）之间的职责分工。

| 225中国共产党唐山市开平区委机构编制委员会办公室 | 单位：元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **一、行政管理体制改革** |  | 贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和省、市地方性法规草案并监督实施；促进政府职能转变，积极构建科学的行政管理体制；健全政府职责体系，完善公共服务体系。 | 贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和省、市地方性法规草案并监督实施。建设服务型政府，着力转变职能、理顺关系、优化结构、提高效能，形成权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制。健全政府职责体系，完善公共服务体系。 |  |  |  |  |  |
| **1、行政单位管理体制和机构改革** |  | 拟定区委、区政府机构改革方案；审核管理区委、区政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核各镇政府行政管理体制和机构改革方案；审核管理全区各级各类人员编制总额；协调各镇、功能园区体制改革和机构改革以及机构编制管理工作。 | 做好事业单位分类工作；做好各部门所属事业单位分类改革工作；规范事业单位台账管理。 | 行政改革目标完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **2、事业单位管理体制和机构改革** |  | 做好公益类事业单位改革。 | 扎实推进事业单位分类改革。 | 事业改革目标完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **二、机构编制管理** |  | 审核或审批区委、区政府，人大、政协，人民团体机关的机构编制管理事宜；负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作。 | 审核或审批区委、区政府、人大、政协，人民团体机关的机构编制管理事宜；负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作 |  |  |  |  |  |
| **1、机构编制监管** |  | 开展机构编制实名制及人员编制使用情况核准，机构编制执行情况跟踪评估和监督检查工作；指导全区党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。 | 全面推行实名制管理和编制使用核准。 | 实名制管理推行率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **2、机构编制标准化管理** |  | 完成全区年度机构编制统计上报工作。 | 加强机构编制标准化管理，确保完成全区年度机构编制统计上报工作。 | 统计上报工作完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **3、事业单位法人登记管理** |  | 负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作。 | 加强完善事业单位登记管理工作。 | 事业单位登记管理率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **三、编办事务管理** |  | 做好机关人员管理及保障工作，为充分发挥职能作用提供有效保障。 | 加强机关党组织建设，严格组织生活制度，丰富党建活动内容，做好党员发展、教育、管理和党务干部的教育培训工作，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作 |  |  |  |  |  |
| **1、综合事务管理** |  | 负责全区机构编制信息管理系统、电子政务的建设和管理，全区机构编制统计、数据分析工作；负责机关人事、劳资、行政后勤、财务和资产管理工作。 | 机构编制信息平台运行 | 机构编制信息平台运行 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |

**三、绩效评价组织情况**

本次绩效评价项目3个，占部门项目总数的100%，涉及金额171.35万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式，本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

**四、绩效实现情况分析**

1. 高度重视预算支出绩效评价工作，成立了以主任为组长，其他班子成员为副组长，办公室人员为成员的预算支出绩效评价领导小组，明确各职能部室的评价责任，进一步强化各部室室对财政预算支出管理意识。

2. 加强对国家、省级财政预算资金管理方面制度的学习培训，不断提高各部室的业务工作能力。及时组织我办员工学习了2023年上级下发的培训费、会议费、外事接待、因公出差差旅费、财务管理、办公用品购置、公务接待等制度。

3. 不断完善和修订机关整体支出管理方面的内控制度。

4. 严格制度执行，特别是“三公”经费的预算控制。加强对公务用车的管理，严格招待费用审核审批程序，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

 部门决算中项目绩效自评结果

机构编制工作

一是严格机构编制审批。坚持机构编制集中统一管理、严格执行机构编制“一支笔”审批制度，凡涉及职能调整，机构设置、编制和领导职数核定等事项的，统一由区委编办审核，按程序报区机构编制委员会、区委或市委编办审批。二是严格执行编制使用核准制度。强化机构编制前置管理，机关事业单位进人必须先由机构编制部门进行编制核准，从源头上遏制超编进人。三是严格控制编制总量。不断研究和探讨科学使用编制和人员管理的有效途径，健全编制人员管理制度，形成长效机制。四是做好机构编制实名制管理工作。不断完善机构编制实名制管理制度，做好机构编制信息平台维护管理和“一网通办”工作。不断完善平台信息，及时进行数据更新、维护和调整，保证机构编制数据详实、及时、准确，落实机构编制实名制管理全覆盖，为科学配置编制资源，合理设置机构提供详实的基础数据。

事业单位登记管理工作

一是加强事业单位登记管理。落实事业单位登记管理服务标准化规范建设。二是做好机关、群团统一社会信用代码赋码工作。做好设立、变更、撤销申请受理工作。三是加强事业单位登记档案的管理。促进登记档案管理的规范化、标准化，做好登记档案的收集、整理、保管与利用等工作，确保归档的文件材料应当齐全、完整、有效、清晰，签字盖章手续完备。

**五、存在的问题和建议**

深入贯彻落实党的二十大精神，按照“稳中求进、改革发展”为主题，以建设节约型机关为主线，以制度体系建设为抓手，更加注重问题导向，着力推进工作改革创新，着力提高管理能力，着力提升服务水平，着力优化保障质量，努力为建设廉洁务实高效党政机关、为依法全面履行政府职能作出贡献。