**2023年单位预算信息公开目录**

**第一部分 单位预算**

**单位预算公开表**

[单位预算收支总表 4](#_Toc_2_2_0000000001)

[单位预算收入总表 6](#_Toc_2_2_0000000002)

[单位预算支出总表 7](#_Toc_2_2_0000000003)

[单位预算财政拨款收支总表 8](#_Toc_2_2_0000000004)

[单位预算一般公共预算财政拨款支出表 10](#_Toc_2_2_0000000005)

[单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表 11](#_Toc_2_2_0000000006)

[单位预算政府基金预算财政拨款支出表 13](#_Toc_2_2_0000000007)

[单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表 14](#_Toc_2_2_0000000008)

[单位预算财政拨款“三公”经费支出表 15](#_Toc_2_2_0000000009)

**单位预算信息公开情况说明**

[一、单位职责及机构设置情况 16](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、单位预算安排的总体情况 17](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 17](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 17](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 17](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 24](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 24](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 26](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 27](#_Toc_3_3_0000000018)

第一部分 单位预算

单位预算收支总表

| 241001唐山市开平区档案馆 | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 160.74 | 一、一般公共服务支出 | 125.67 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 13.26 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 13.69 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 8.12 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 160.74 | 本年支出合计 | 160.74 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 160.74 | 支出总计 | 160.74 |

单位预算收入总表

| 241001唐山市开平区档案馆 | | | | | 预算年度：2023 | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 160.74 | 160.74 | 160.74 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 125.67 | 125.67 | 125.67 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20126 | 档案事务 | 125.67 | 125.67 | 125.67 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2012604 | 档案馆 | 125.67 | 125.67 | 125.67 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 208 | 社会保障和就业支出 | 13.26 | 13.26 | 13.26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 13.26 | 13.26 | 13.26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2080502 | 事业单位离退休 | 13.26 | 13.26 | 13.26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 210 | 卫生健康支出 | 13.69 | 13.69 | 13.69 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 13.69 | 13.69 | 13.69 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2101102 | 事业单位医疗 | 13.69 | 13.69 | 13.69 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 221 | 住房保障支出 | 8.12 | 8.12 | 8.12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 22102 | 住房改革支出 | 8.12 | 8.12 | 8.12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2210201 | 住房公积金 | 8.12 | 8.12 | 8.12 |  |  |  |  |  |  |  |

| 单位预算支出总表  241001唐山市开平区档案馆 预算年度：2023 单位：万元 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 160.74 | 158.74 | 2 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 125.67 | 123.67 | 2 |  |  |  |
| 3 | 20126 | 档案事务 | 125.67 | 125.67 |  |  |  |  |
| 4 | 2012604 | 档案馆 | 125.67 | 125.67 |  |  |  |  |
| 5 | 208 | 社会保障和就业支出 | 13.26 | 13.26 |  |  |  |  |
| 6 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 13.26 | 13.26 |  |  |  |  |
| 7 | 2080502 | 事业单位离退休 | 13.26 | 13.26 |  |  |  |  |
| 8 | 210 | 卫生健康支出 | 13.69 | 13.69 |  |  |  |  |
| 9 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 13.69 | 13.69 |  |  |  |  |
| 10 | 2101102 | 事业单位医疗 | 13.69 | 13.69 |  |  |  |  |
| 11 | 221 | 住房保障支出 | 8.12 | 8.12 |  |  |  |  |
| 12 | 22102 | 住房改革支出 | 8.12 | 8.12 |  |  |  |  |
| 13 | 2210201 | 住房公积金 | 8.12 | 8.12 |  |  |  |  |

| 单位预算财政拨款收支总表  241001唐山市开平区档案馆 预算年度2023 单位：万元 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 160.74 | 一、一般公共服务支出 | 125.67 | 125.67 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 13.26 | 13.26 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 13.69 | 13.69 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 8.12 | 8.12 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 160.74 | 本年支出合计 | 160.74 | 160.74 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 160.74 | 支出总计 | 160.74 | 160.74 |  |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 241001唐山市开平区档案馆 预算年度：2023 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 160.74 | 158.74 | 2 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 125.67 | 123.67 | 2 |
| 3 | 20126 | 档案事务 | 125.67 | 125.67 |  |
| 4 | 2012604 | 档案馆 | 125.67 | 125.67 |  |
| 5 | 208 | 社会保障和就业支出 | 13.26 | 13.26 |  |
| 6 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 13.26 | 13.26 |  |
| 7 | 2080502 | 事业单位离退休 | 13.26 | 13.26 |  |
| 8 | 210 | 卫生健康支出 | 13.69 | 13.69 |  |
| 9 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 13.69 | 13.69 |  |
| 10 | 2101102 | 事业单位医疗 | 13.69 | 13.69 |  |
| 11 | 221 | 住房保障支出 | 8.12 | 8.12 |  |
| 12 | 22102 | 住房改革支出 | 8.12 | 8.12 |  |
| 13 | 2210201 | 住房公积金 | 8.12 | 8.12 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 241001唐山市开平区档案馆 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出单位经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 158.74 | 144.53 | 14.21 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 132.16 | 132.16 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 33.84 | 38.53 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 31.88 | 31.88 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 9.6 | 9.6 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 0 | 0 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 10.26 | 10.26 |  |
| 8 | 30109 | 职业年金缴费 | 4.87 | 4.87 |  |
| 9 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 13.69 | 13.69 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 5.16 | 5.16 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 8.12 | 8.12 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 14.74 | 14.74 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 14.21 |  | 14.21 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 2.1 |  | 2.1 |
| 15 | 30207 | 邮电费 | 3.31 |  | 3.31 |
| 16 | 30228 | 工会经费 | 0.68 |  | 0.68 |
| 17 | 30229 | 福利费 | 0.85 |  | 0.85 |
| 18 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 2 |  | 2 |
| 19 | 30239 | 其他交通费用 | 4.38 |  | 4.38 |
| 20 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.9 |  | 0.9 |
| 21 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 12.37 | 12.37 |  |
| 22 | 30302 | 退休费 | 12.37 | 12.37 |  |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

| 241001唐山市开平区档案馆 预算年度：2023 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 241001唐山市开平区档案馆 预算年度：2023 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

| 241001唐山市开平区档案 预算年度：2023 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 2.00 | 2.00 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 2.00 | 2.00 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 | 其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 | 其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 2.00 | 2.00 |  |  |
| 7 | 其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 | 公务用车运行维护费 | 2.00 | 2.00 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 |  |  |  |  |
| 10 | 四、会议费 |  |  |  |  |
| 11 | 五、培训费 |  |  |  |  |

唐山市开平区档案馆2023年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市开平区档案馆2023年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

单位职责是档案收集保管与开发利用，具体内容为机关团体企事业单位档案工作目标管理认定，做好档案资源建设和保管，。提供档案查阅和利用，推进全区档案信息化工作，依据规定对档案进行征集、接收和整理，对相关单位纸质、电子、专题档案进行收集、整理和保存，加强档案库房管理，提高全区档案馆室建设水平,做好重点档案抢救和保护，加强全区档案信息化，各类数据库建设，数字化加工、转换、备份，信息安全等级保护工作及特殊载体保管

机构设置：

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市开平区档案馆本级 | 事业 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |

二、单位预算安排的总体情况

1、收入说明

2023年收入预算共计160.74万元。其中:财政拨款收入160.74万元，上级拨款收入0万元，事业收入0万元，经营收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

2023年支出预算共计160.74万元，其中人员经费支出预算144.53万元，日常公用经费支出预算14.21万元，项目支出2万元。

3、比上年增减情况

经过对比测算,2023年财政拨款预算比2022年减少26.44万元,主要是:因压缩办公经费、人员退休减少项目经费，2023年预算较上年减少。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排14.21万元，主要用于保证正常办公的基本需要和维持单位日常业务运转，包括：办公费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、公务用车运行维护费和其他费。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年我单位“三公”经费预算安排2万元，与上年持平，无增减变化。

五、预算绩效信息

**第一部分 单位整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

绩效目标是丰富馆藏内容，方便保管和利用，完成档案的托表、修复、复制等抢救保护工作，最大限度地延长档案寿命。实现对档案的数据化备份和保护。档案收集与管理的绩效目标为根据档案进馆量，9万以上为优，6万至9万为良，档案保管定期调控和记录库房温湿度，库房建设符合国家标准，分区合理，设备不出现故障，档案保管环境和保障条件进一步优化，维护档案状况，确保机关和档案安全。档案考核目标为档案资料完好率，95%-100%为优，80%-94%为良。

（二）分项绩效目标

1、档案收集保管与开发利用，

绩效目标：具体内容为机关团体企事业单位档案工作目标管理认定，做好档案资源建设和保管，提供档案查阅和利用。

绩效指标：推进全区档案信息化工作，依据规定对档案进行征集、接收和整理，对相关单位纸质、电子、专题档案进行收集、整理和保存，加强档案库房管理，提高全区档案馆室建设水平,做好重点档案抢救和保护，加强全区档案信息化，各类数据库建设，数字化加工、转换、备份，信息安全等级保护工作及特殊载体保护。

2、档案收集与管理

绩效目标：丰富馆藏内容，方便保管和利用，完成档案的托表、修复、复制等抢救保护工作，最大限度地延长档案寿命。实现对档案的数据化备份和保护。

绩效指标：根据档案进馆量，9万以上为优，6万至9万为良，档案保管定期调控和记录库房温湿度，库房建设符合国家标准，分区合理，设备不出现故障，档案保管环境和保障条件进一步优化，维护档案状况，确保机关和档案安全。档案考核目标为档案资料完好率，95%-100%为优，80%-94%为良。

（三）工作保障措施

多措并举促进我区档案事业发展

1、查档服务，便民利民。围绕大局做好档案服务工作，是党和国家对档案工作的根本要求，也是档案单位的根本职责。我馆本着主动服务的工作思想，积极热情，利用档案的资料佐证作用，为社会各界提供服务，充分发挥档案的内在价值和社会效益。

2、档案归集，应收尽收。持续做好“两类档案”归集工作。区档案馆明确专人具体负责“两类档案”的收集和移交工作。指派专人定期到区防控办、扶贫办及各镇对档案整理进行面对面指导及现场档案审核。档案移交严把质量关，按照标准对文件材料进行接收归档，确保“两类档案”应归尽归、交接完备、保管可靠。

3、更新设施，注重服务。档案馆对原有档案查阅中心进行升级改造。优化空间布局，打造开放、互动式的零距离服务便民查阅场所。完善查档指南，配备沙发、书报、老花镜等便民服务措施，力争办公空间最小化、服务功能最大化，以此增加群众查档的舒适感和满意度，更好地服务社会、服务民生。

**===**

**第二部分 专项资金绩效目标**

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、本级查阅中心改造**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 升级改善档案环境 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 馆藏数量 | 馆藏数量 | ≥10万 | 馆藏数量 |
| 质量指标 | 档案室升级完成情况 | 档案室升级完成情况 | 升级改善档案环境 | 档案室升级完成情况 |
| 时效指标 | 完成时限 | 年度内完成建设任务 | ≤1年 | 改造计划 |
| 成本指标 | 投入资金 | 用计划资金完成建设任务 | ≤5万元 | 改造计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 方便查阅 | 提高群众及有关单位查档效率 | 提高群众及有关单位查档效率 | 提高群众及有关单位查档效率 |
| 可持续影响指标 | 持续有效 | 在未来5年内保持高效运转 | ≥5年 | 在未来5年内保持高效运转 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 档案使用单位满意度 | 档案使用单位满意度 | ≥90% | 档案使用单位满意度 |

六、政府采购预算情况

2023年，唐山市开平区档案馆安排政府采购预算0万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

| 241001唐山市开平区档案馆 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年单位预算安排资金） | | | | | | | | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

唐山市开平区档案馆（含所属单位）上年末固定资产金额为213.16万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

| 241001唐山市开平区档案馆 | 截止时间：2022-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：元） |
| 资产总额 |  | 213.16 |
| （一）房屋（平方米） |  |  |
| （二）汽车（台、辆） | 1 | 21.85 |
| （三）单价在20万元以上的设备（台、套…） |  |  |
| （四）其他固定资产 | 51 | 191.31 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。