**人民警察法定工作日之外加班补贴项目支出绩效评价报告**

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

2023年度，我局在唐山市公安局、开平区委、区政府的正确领导下，在开平区人大、政协的监督支持下，认真履行职责，扎实开展工作，紧紧围绕维护社会稳定、打击和预防各类违法犯罪、提升人民群众安全感和满意度的目标，有效的维护了全区政治稳定和社会治安大局持续平稳，为我区的经济社会发展创造了安全稳定和谐的治安环境。人民警察法定工作日之外加班补贴是对公安民警一年来辛勤工作、维护社会治安稳定所做出的杰出贡献的认可。公安干警作为社会安全的重要守护者，承担着维护社会稳定、保障人民安居乐业的重任，其工作成绩和表现对于社会的和谐稳定具有举足轻重的影响。人民警察法定工作日之外加班补贴项目涉及资金214.56万元，已经全部发放至公安民警个人。

1. 项目绩效目标。

1、总体目标：2023年，我局在新世纪、新阶段担负着巩固共产党执政地位、维护国家长治久安、保证人们安居乐业的重大政治和社会责任。预防、制止和侦查违法犯罪活动；维护社会治安秩序，制止危害社会治安秩序的行为；组织、实施消防工作，实行消防监督；管理枪支弹药、管制刀具和易燃易爆、剧毒、放射性等危险物品；对法律法规规定的特种行业、进行管理；警卫国家规定的特定人员，守卫重要的场所和设施；管理集会、游行、示威活动；管理户政、国籍、入境出境事务和外国人在中国境内居留、旅行的有关事务；对被判处管制、拘役、剥夺政治权利的罪犯和监外执行的罪犯执行刑罚，对被宣告缓刑、假释的罪犯实行监督、考察；监督管理计算机信息系统的安全保护工作；指导和监督国家机关、社会团体、企事业组织和重点建设工程的治安保卫工作，指导治安保卫委员会等群众性组织的治安防范工作；加强首都护城河工程建设，为重大案件顺利侦破提供相应的资金支持，开展司法救助等活动，确保平安建设顺利开展；落实国家从优待警政策，促进县级政法系统信息化建设，提升政法队伍整体战斗力水平等公安业务工作；维护辖区社会稳定、扫黑除恶、实现“命案必破”为重点，以力争各类案件指标下降。

2、分项绩效目标：（1）数量指标：实发人数占应发人数比率是指实发人数占应发人数比率；（2）质量指标：资金支付合规率是指发放方式是否国库统发；（3）时效指标：及时支付率是指资金是否按时拨付；（4）成本指标：预算执行率是指执行预算占全年预算的比率；（5）经济效益指标：保障职工正常生活；（6）社会效益指标：提高工作效率（7）生态效益指标：维护社会稳定；（8）可持续影响指标：提升公安队伍凝聚力（9）服务对象满意度指标：机关单位工作人员满意。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益，我局对上述项目开展了绩效自评，共涉及资金214.56万元。

（二）绩效评价标准

（1）未超年初预算并执行到位；（2）专款专用；（3）实现绩效目标。

（三）绩效评价工作过程。

按照开平区财政局下发的关于做好部门绩效评价工作通知的要求，通过对2023年专项资金收入、支出及使用情况进行账目查询统计，对达到的效果进行分析，在单位自评的基础上，形成绩效评价报告。

1. 综合评价情况及评价结论

我局2023年人民警察法定工作日之外加班补贴项目，预算数为214.56万元，实际拨款214.56万元，执行214.56万元，预算执行率为：100%，有力的保障了我局正常运行维护，激发公安干警的工作热情和积极性，提升他们的职业素养和业务能力，推动公安工作的不断发展，办理各类案件，打击黑恶势力和毒品犯罪，提高了装备水平，维护社会稳定，提高了人民群众的幸福感。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

人民警察法定工作日之外加班补贴项目决策情况是一个综合、复杂的过程，需要充分考虑多个因素，确保奖金发放的公平、公正、激励和合规。通过科学的决策和合理的安排，可以进一步激发公安干警的工作热情，提升公安工作的整体效能。

（二）项目过程情况。

人民警察法定工作日之外加班补贴项目的过程情况是一个严谨、细致、公正、客观的过程，旨在通过科学的考核和激励机制，激发公安干警的工作热情和创新精神，提升公安工作的整体效能。过程中确保补贴的发放符合规定，公平、公正、透明。同时，公安局还会对补贴的使用情况进行监督和检查，防止出现违规使用或滥用的情况。

1. 项目产出情况。

人民警察法定工作日之外加班补贴项目进一步激发公安民警的工作热情和积极性，提升他们的职业素养和业务能力，推动公安工作的不断发展。

1. 项目效益情况。

人民警察法定工作日之外加班补贴项目是对公安民警无私奉献和辛勤付出的一种回馈，有助于增强他们的荣誉感和归属感，提高公安队伍的凝聚力和战斗力。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（1）细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构各部室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，提高预算的合理性和准确性。

（2）加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

（3）加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

六、有关建议

无

1. 其他需要说明的问题

无