

预算部门整体绩效自评报告

(2023 年度)

评价方式：☒直接组织评价 ☐委托评价

部门名称：唐山市开平区民政局

联系电话：0315-3161390

填报日期：2024 年 4 月 3 日

唐山市财政局编制

部门整体绩效自评情况

一、部门整体概况

本部门 2023 年度申请预算资金 5086.98 万元 ,实际支出 4569.78 万元 ,预算执行率 89.8%。其中：专项项目 26 个 ,金额合计 4049.37 万元 ,实际支出 4049.37 万元 ,执行率为 100%。

二、部门总体绩效目标和绩效指标设定情况

本部门年初设定的部门整体绩效指标是：2023 年 ,我局将以关注民生、构建和谐为主题 ,以提升服务、群众满意为标准 ,认真践行 “民政为民、民政爱民” 工作理念 ,努力推进各项民政工作改革创新。完善社会救助工作,提高救助保障水平 ;完善老年福利制度,加快推进养老服务 ;夯实基层民主政权,全力推进社区建设 ;搞好区划地名工作,持续推进地名规划工作 ;强化社会事务管理,提升社会服务水平 ;加强意识形态建设,提升干部整体素质 ;强化从严治党责任,扎实推进党风廉政建设。

三、绩效评价组织情况

本次绩效评价项目 26 个 ,占部门项目总数的 100% ,涉及金额 4049.37 万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式 ,本着客观、公正、公开的原则开展自评工作 ,所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

四、绩效实现情况分析

1、高度重视预算支出绩效评价工作，成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，办公室人员为成员的预算支出绩效评价领导小组，明确各职能部室的评价责任，进一步强化各科室对财政预算支出管理意识。

2、加强对国家、省级财政预算资金管理方面制度的学习培训，不断提高各部室的业务工作能力。及时组织我局工作人员学习了 2023 年上级下发的培训费、会议费、外事接待、因公出差差旅费、财务管理、办公用品购置、公务接待等制度。

3、建立了机关整体支出管理方面的内控制度，并不断进行完善和修订。如：制定了《公务用车管理办法》、《资金管理制度》、《财务管理制度》、《预算管理制度》。

4、严格制度执行，特别是“三公”经费的预算控制。加强对公务用车的管理，严格招待费用审核审批程序，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

五、存在的问题和建议

存在问题：

- 1、预算执行进度还有待加强。
- 2、预算绩效观念不深入，有待加强。

改进措施和有关建议如下：

- 1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步

加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务严格核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。