唐山市开平区行政审批局

2022年部门预算绩效文本

（草案）

**唐山市开平区行政审批局编制**

**唐山市开平区财政局审核**

**目 录**

**第一部分 部门整体绩效目标**

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

**第二部分 预算项目绩效目标**

[1.平台运维费用本级绩效目标表 4](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.政务服务大厅提升改造工程本级绩效目标表 5](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.行政审批综合管理事务本级绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000006)

第一部分部门整体绩效目标

**一、总体绩效目标**

在区委、区政府的坚强领导和上级有关部门的关心指导下，不断加强机关建设，大力推进“放管服”改革与持续优化营商环境工作，持续推动“一窗受理”“百事通”改革，加大文明城创建工作力度。

**二、分项绩效目标**

（一）政务服务大厅和公共资源交易中心为群众提供便民 服务。

绩效目标：接入“互联网+政务服务”平台、公共资源交易中心网络平台、“冀时办”热点、《信用开平》网站平台、“云视频会议系统”平台。

绩效指标：优化审批服务流程。企业和群众办事可线上预约、线下办理，申请材料线上提交、线下调用，补齐补正线上增补、线下审验，办理结果线上查询、线下送达。

（二）区国有土地使用权招拍挂。

绩效目标：开平区公共资源交易中心按照区编办开机编字[2017]06号文件要求承接土地招牌挂出让交易环节业务。需要在《唐山劳动日报》发布土地出让公告，需支付公告费。

绩效指标：指定媒体发布公告，满足业务流程法定要求。保证国有土地招拍挂的透明度，受众广，可充分竞争。

（三）按照业务需求印制证照表格及宣传展板。

绩效目标：按照区委组织部印发的“开平区镇（街道）行政综合服务中心建设工作阶段性总结”的文件精神，行政审批局需对全区各镇街审批证照统一印刷，以保证证照质量、数量及减少费用支出。

绩效指标：按照区属镇街行政综合服务中心及我局各业务科室实际需求统一印制。确保各审批事项顺利有序开展。

**三、工作保障措施**

一是全面加强机关建设。目前，开平区行政审批局下设市场服务、社会事务、涉农事务、投资项目、建设交通5个业务科室，办公室、政策法规科、管理监督科3个行政科室，综合服务中心、公共资源交易中心2个中心，全力推动区政府赋予的各项行政审批事项，着力打造全区最佳的窗口服务单位。

二是全面加强党的建设。充分发挥党支部战斗堡垒作用，不断加强党组建设，把党建优势转化为改革优势。落实党组工作制度，扎实推进“两学一做”“不忘初心、牢记使命”等专题活动，“三会一课”等学习教育常态化制度化，干部队伍的先进性、纯洁性得到较大提升。

三是全面优化营商环境。积极推进“放管服”改革，实行首问负责制、一次性告知制、限时办结制、责任追究等工作制度。疫情防控期间，落实行政审批“不打烊”，方便办事群众，得到社会各界欢迎。开展“审批人素质提升年”活动，工作人员综合素质得到较大提升。

第二部分预算项目绩效目标

**1.平台运维费用本级绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 439001唐山市开平区行政审批局本级 | | | | | | 单位：元 |
| 项目编码 | 13020522P00B8J810002R | | 项目名称 | 平台运维费用本级 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 368800.00 | 其中：财政 资金 | 368800.00 | 其他资金 |  |
| 区行政审批局按照省、市文件要求，为更好的提供便民审批服务，需接入省、市互联网平台，主要包括：“互联网+政务服务”平台、公共资源交易中心弱电及网络系统运维和软件系统升级改造运维、“云视频会议系统”建设及运行维护、信用办平台服务费、公共资源交易平台三维错位（暗标）评审模块、环保专网、市场服务科专网。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.建成一体化网上政务服务平台，全面公开政务服务事项，政务服务标准化、网络化水平显著提升。大幅提升政务服务智慧化水平，让政府服务更聪明，让企业和群众办事更方便、更快捷、更有效率。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审批业务受理率（%） | 全年审批业务受理情况 | ≥95% |  |
| 质量指标 | 审批业务办结率（%） | 全年审批业务办结情况 | ≥95% |  |
| 时效指标 | 办公自动化覆盖率（%） | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 | ≥90% |  |
| 成本指标 | 办公成本降低率（%） | 全年办公成本降低情况 | ≥90% |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 业务保障能力提升情况（%） | 项目实施后业务受理办结保障比率 | ≥95% |  |
| 社会效益指标 | 公共服务水平提升情况（%） | 项目实施后办事群众的满意度比率 | ≥95% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户使用满意度（%） | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 | ≥95% |  |

**2.政务服务大厅提升改造工程本级绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 439001唐山市开平区行政审批局本级 | | | | | | 单位：元 |
| 项目编码 | 13020522P00082810002R | | 项目名称 | 政务服务大厅提升改造工程本级 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3000000.00 | 其中：财政 资金 | 3000000.00 | 其他资金 |  |
| 本项目是区政务服务中心提升整体面貌，统一规范管理，实现服务标准化，打造智慧的政务服务环境。主要内容包括：大厅展示引导标牌、订制工位、服务群众用家具。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.建成后，按照窗口管理模式，统一规范管理，实现服务标准化，彻底解决群众企业多头跑、往返跑的问题，提高了审批效率。推行智慧政务服务和“一窗受理”改革，建设“绿色、和谐、阳光”精神的“一窗式”服务之窗。打造一个科技、人文、绿色、特色、统一的一流政务服务大厅。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审批业务受理率（%） | 全年审批业务受理情况 | ≥95% |  |
| 质量指标 | 审批业务办结率（%） | 全年审批业务办结情况 | ≥95% |  |
| 时效指标 | 办公自动化覆盖率（%） | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 | ≥90% |  |
| 成本指标 | 办公成本降低率（%） | 全年办公成本降低情况 | ≥90% |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 业务保障能力提升情况（%） | 项目实施后业务受理办结保障比率 | ≥95% |  |
| 社会效益指标 | 公共服务水平提升情况（%） | 项目实施后办事群众的满意度比率 | ≥95% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户使用满意度（%） | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 | ≥95% |  |

**3.行政审批综合管理事务本级绩效目标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 439001唐山市开平区行政审批局本级 | | | | | | 单位：元 |
| 项目编码 | 13020522P00897310001A | | 项目名称 | 行政审批综合管理事务本级 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 500000.00 | 其中：财政 资金 | 500000.00 | 其他资金 |  |
| 用于在唐山劳动日报上刊登土地拍卖公告、流拍公告、撤销冒用他人信息公告和其他信息公告；证照印刷及宣传；专家评审及各类培训费；法律顾问服务费；政务服务大厅公共服务费；新入职员工工装款。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.完成政务服务活动，国有土地招拍挂全流程在法律规定范围内公平、公正、公开、诚信，推动了我区公共资源交易活动的发展，更方便、快捷、有效率。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审批业务受理率（%） | 全年审批业务受理情况 | ≥95% |  |
| 质量指标 | 审批业务办结率（%） | 全年审批业务办结情况 | ≥95% |  |
| 时效指标 | 办公自动化覆盖率（%） | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 | ≥90% |  |
| 成本指标 | 办公成本降低率（%） | 全年办公成本降低情况 | ≥90% |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 业务保障能力提升情况（%） | 项目实施后业务受理办结保障比率 | ≥95% |  |
| 社会效益指标 | 公共服务水平提升情况（%） | 项目实施后办事群众的满意度比率 | ≥95% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户使用满意度（%） | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 | ≥95% |  |