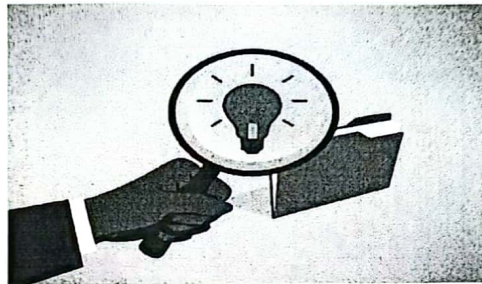
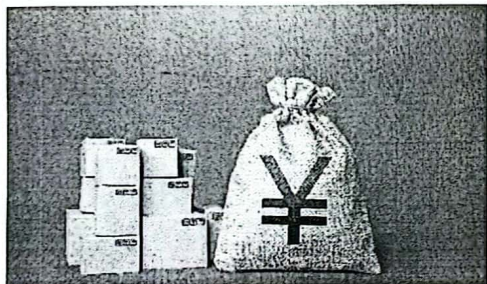




2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：439001

单位名称：唐山市开平区行政审批局

二〇二四年九月

目 录

第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 负责贯彻落实国家、省、市有关行政审批制度改革的决定和行政审批相关法律、法规，创新和完善相关工作体制机制，规范全区行政审批行为；负责全区行政审批的监督检查和综合评价工作。

2. 负责投资项目、市场服务、文教卫生、社会事务、住建交通、农林水务、商贸流通等方面行政审批、政务服务事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

3. 负责审批及服务事项流程的标准化管理工作；规范审批事项的办理依据、程序和自由裁量权；负责对行政审批、部门管理及服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办。

4. 负责对上级下放审批事项制定相应的监管措施和规定并组织实施；负责统一组织实施行政审批涉及的现场勘查、专家评审、技术论证和社会听证等工作；负责行政审批中介服务行为和行政审批中介服务机构的规范化管理工作。

5. 负责进驻综合服务中心的职能部门行政审批工作的规范、管理、监督和工作人员的教育、培训、管理、绩效考核；协调、指导未划入行政审批局的职能部门以及乡镇街道的行政审批业务工作。

6. 负责指导和协调全区公共资源交易工作；负责组织拟订统一的公共资源交易规则和操作规程；负责对进入区公共资源交

易平台的交易活动实施现场监管；负责法律法规尚未明确监管部门交易事项的监管。

7. 负责政务服务大厅综合平台的建设和管理，建立和完善全区政务服务体系；负责全区行政审批、政务服务体系信息化建设。

8. 协助相关部门完成“放管服”工作任务。

9. 承办区委、区政府交办的其他事项。

10. 政务中心信息化建设与维护；政务中心基础设施建设与维护；政务中心日常管理事务；对进驻行政服务中心（公共资源交易中心）工作人员进行管理、培训和日常考核。负责进驻区行政服务中心部门（单位）及行政审批事项的核定工作；负责进驻部门（单位）行政审批业务指导、管理和协调工作；负责大厅服务总台值班，掌握各进驻部门窗口办理业务情况、组织对涉及两个窗口以上的审批项目联合会审。负责推进、协调本区投资项目审批代办工作；负责投资项目审批代办服务实施细则制定工作；负责区本级审批项目的代办工作；负责代办员队伍的业务培训。

11. 负责指导、监督和协调区公共资源交易等相关工作。负责公共资源交易中心的建设、管理和业务指导工作；负责公共资源交易规则、制度的起草工作、负责公共资源交易专家库、公共资源交易信息网的建设管理工作；负责交易市场交易秩序、交易项目、交易保证金收退等事项的监督检查工作；负责组织政府采购的相关工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范

围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市开平区行政审批局（本级）	行政单位	财政拨款

我部门无二级预算单位，因此，唐山市开平区行政审批局 2023 年度部门决算即唐山市开平区行政审批局本级 2023 年度决算。

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 唐山市开平区行政审批局

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	711.00	一、一般公共服务支出	32	594.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	5.45
	9		九、卫生健康支出	40	60.74
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	49.82
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	711.00	本年支出合计	58	711.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	711.00	总计	62	711.00

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：唐山市开平区行政审批局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		711.00	711.00					
201	一般公共服务支出	594.99	594.99					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	594.99	594.99					
2010306	政务公开审批	594.99	594.99					
208	社会保障和就业支出	5.45	5.45					
20805	行政事业单位养老支出	5.45	5.45					
2080501	行政单位离退休	5.45	5.45					
210	卫生健康支出	60.74	60.74					
21011	行政事业单位医疗	60.74	60.74					
2101101	行政单位医疗	60.74	60.74					
221	住房保障支出	49.82	49.82					
22102	住房改革支出	49.82	49.82					
2210201	住房公积金	49.82	49.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		711.00	694.16	16.84			
201	一般公共服务支出	594.99	578.15	16.84			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	594.99	578.15	16.84			
2010306	政务公开审批	594.99	578.15	16.84			
208	社会保障和就业支出	5.45	5.45				
20805	行政事业单位养老支出	5.45	5.45				
2080501	行政单位离退休	5.45	5.45				
210	卫生健康支出	60.74	60.74				
21011	行政事业单位医疗	60.74	60.74				
2101101	行政单位医疗	60.74	60.74				
221	住房保障支出	49.82	49.82				
22102	住房改革支出	49.82	49.82				
2210201	住房公积金	49.82	49.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	711.00	一、一般公共服务支出	33	594.99	594.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.45	5.45		
	9		九、卫生健康支出	41	60.74	60.74		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	49.82	49.82		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	711.00	本年支出合计	59	711.00	711.00		.
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	711.00	总计	64	711.00	711.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		711.00	694.16	16.84
201	一般公共服务支出	594.99	578.15	16.84
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	594.99	578.15	16.84
2010306	政务公开审批	594.99	578.15	16.84
208	社会保障和就业支出	5.45	5.45	
20805	行政事业单位养老支出	5.45	5.45	
2080501	行政单位离退休	5.45	5.45	
210	卫生健康支出	60.74	60.74	
21011	行政事业单位医疗	60.74	60.74	
2101101	行政单位医疗	60.74	60.74	
221	住房保障支出	49.82	49.82	
22102	住房改革支出	49.82	49.82	
2210201	住房公积金	49.82	49.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门:

2023 年度

单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	643.55	302	商品和服务支出	43.41	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	190.15	30201	办公费	7.59	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	118.73	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.92	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	84.11	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.39	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	14.18	30207	邮电费	11.19	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	60.74	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	15.23	30211	差旅费	0.11	31008	物资储备	
30113	住房公积金	49.82	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	19.27	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	7.20	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	5.29	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.91	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.52	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	2.21	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.34	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.29	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.16			
人员经费合计		650.75	公用经费合计					43.41

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：2023 年度单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无此项收入支出，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：2023 年度

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。。本部门本年度无此项收入支出，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：2023 年度 单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4		4		4		2.34		2.34		2.34	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）711.00万元。与2022年度决算相比，收支各减少210.36万元，下降22.83%，主要原因是项目支出比上年有所减少。

二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计711万元，其中：财政拨款收入711万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计711万元，其中：基本支出694.16万元，占97.63%；项目支出16.84万元，占2.37%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 711 万元,比上年减少 210.36 万元，降低 22.83%，主要是项目支出比上年有所减少；本年支出 711 万元，比上年减少 210.36 万元，降低 22.83%，主要是项目支出比上年有所减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入711万元，比上年减少210.36万元，降低22.83%，主要是项目支出比上年有所减少；本年支出711万元，比上年减少210.36万元，降低22.83%，主要是项

目支出比上年有所减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入无。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入无。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入711万元，完成年初预算的88.4%，比年初预算减少93.28万元，决算数小于预算数主要原因是项目支出减少；本年支出711万元，完成年初预算的88.4%，比年初预算减少93.28万元，决算数小于预算数主要原因是项目支出减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入711万元，完成年初预算的88.4%，比年初预算减少93.28万元，主要原因是项目支出减少；本年支出711万元，完成年初预算的88.4%，比年初预算减少93.28万元，主要原因是项目支出减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入无。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入无。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出711万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出594.99万元，占83.68%，主要用于主要用于单位办公经费、人员工资、保险费用和项目支出等支出；社会保障和就业（类）支出5.45万元，占0.77%，主要用于退休人员等支出；卫生健康（类）支出60.74万元，占8.54%，主要用于医疗保险等支出；住房保障（类）支出49.82万元，占7.01%，主要用于住房公积金等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 694.16 万元，其中：

人员经费 650.75 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

公用经费 43.41 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 4 万元，支出决算为 2.34 万元，完成预算的 58.5%，较预算减少 1.66 万元，降低 41.5%，主要是厉行节约；较 2022 年度决算增加 0.93 万元，增长 40%，主要是工作业务增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 4 万元，支出决算 2.34 万元，完成预算的 58.5%，较预算减少 1.66 万元，降低 41.5%，主要是厉行节约；较上年增加 0.93 万元，增长 40%，主要是工作业务增加。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。未发生‘公务用车购置’经费支出，与预算持平、与 2022 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 2.34 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 2.34 万元。公车运行维护费支出较预算减少 1.66 万元，降低 41.5%，主要是厉行节约；较上年增加 0.93 万元，增长 40%，主要是工作业务增加。

3.公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。我单位未发生公务接待费支出，与预算持平、与 2022 年度决算支出持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 43.41 万元，较 2022 年度减少 1.37 万元，降低 3.26%。主要原因是厉行节约和人员调出减少了邮电费和其他交通费用的支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 133 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 93 万元、政府采购工程支出 0 万元、政

府采购服务支出 40 万元。授予中小企业合同金额 133 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 133 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）与上年持平。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 2 个，二级项目 0 个，共涉及资金 16.84 万元，占一般公共预算项目支出总额的 21.05%。2023 年度我单位 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，与年初预算持平。2023 年度我单位有 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，与年初预算持平。

。

组织对“行政审批综合管理事务”“平台运维费用”等 2 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 16.84 万元，政府性基

金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。我单位认真开展绩效自评，从评价情况来看，切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据。

（二）部门决算中项目绩效自评结果（如有）

本单位在今年部门决算公开中反映“行政审批综合管理事务”项目及“平台运维费用”项目等 2 个项目绩效自评结果。

行政审批综合管理事务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，行政审批综合管理事务项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 50 万元，执行数为 15.16 万元，完成预算的 30.32%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，圆满完成“行政审批综合管理事务”项目，未发现问题。

平台运维费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，平台运维费用项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30 万元，执行数为 1.68 万元，完成预算的 5.6%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，圆满完成“平台运维费用”项目，未发现问题。

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		行政审批综合管理事务本级							
主管部门					实施单位	行政审批局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	50	50	15.16	10	100%	100	
		其中：当年财政拨款	50	50	15.16	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	1. 提高办事效率 2. 提高业务水平 3. 大幅提升政务服务智慧化水平，让企业和群众办事更方便、				按照预期目标，完成全年任务。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：全年审批业务受理情况		≥80%	85%	20	20	
			指标 2：						
									
		质量指标	指标 1：审批业务办结率（%）		≥80%	85%	15	15	
			指标 2：						
									
		时效指标	指标 1：办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率		≥80%	85%	15	15	
			指标 2：						
									
		成本指标	指标 1：任务完成及时率		≥80%	85%	15	15	
			指标 2：						
									
		社会效益指标	指标 1：公共服务水平提升情况		≥80%	85%	15	15	
			指标 2：						
									
		生态效益指标	指标 1：						
			指标 2：						
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标 1：用户使用满意度（%）		>80%	85%	10	10	
			指标 2：投诉受理率（%）		>80%	85%	5	5	
			指标 3：投诉答复率（%）		>80%	85%	5	5	
总分						100	100		

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		本级平台运维费用						
主管部门				实施单位	行政审批局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30	30	1.68	10	100%	100	
	其中：当年财政拨款	30	30	1.68	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 建成一体化网上政务服务平台，全面公开政务服务事项，政务服务标准化、网络化水平显著提升。大幅提升政务服务智慧化水平，让政府服务更聪明，让企业和群众办事更方便、更快捷、更有效率。更快捷、更有效率。			按照预期目标，完成全年任务。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：全年审批业务受理情况	≥80%	85%	20	20	
			指标 2：					
								
		质量指标	指标 1：审批业务办结率（%）	≥80%	85%	15	15	
			指标 2：					
								
		时效指标	指标 1：办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率	≥80%	85%	15	15	
			指标 2：					
								
		成本指标	指标 1：任务完成及时率	≥80%	85%	15	15	
			指标 2：					
								
	效益指标	经济效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
								
		社会效益指标	指标 1：公共服务水平提升情况	≥80%	85%	15	15	
			指标 2：					
								
		生态效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
								
		可持续影响指标	指标 1：					
			指标 2：					
								
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标 1：用户使用满意度（%）	>80%	85%	10	10	
			指标 2：投诉受理率（%）	>80%	85%	5	5	
			指标 3：投诉答复率（%）	>80%	85%	5	5	
总分					100	100		

（三）部门评价项目绩效评价结果

按照预期目标，圆满完成全年任务。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示。

2. 本部门 2023 年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故 08 表以空表列示。

3. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。