

唐山市开平区机关事务中心
2023年委托业务费（保安、保洁）项目
绩效评价报告
新正绩效（2024）第 1106 号

委 托 方：唐山市开平区财政局

项目名称：2023年委托业务费（保安、保洁）

项目单位：唐山市开平区机关事务中心

评价机构：唐山市新正会计师事务所（普通合伙）

报告日期：二〇二四年六月三十日

唐山市开平区机关事务中心
2023年委托业务费（保安、保洁）项目
绩效评价报告

唐山市开平区财政局：

为了解唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目资金使用情况，加强财政支出绩效管理，建立科学、规范的财政支出绩效评价体系，提高财政资金使用效益，我们接受贵单位委托，对唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费项目进行绩效评价。在绩效评价过程中，我们结合项目的实际情况，实施了包括询问查证、实地查看等我们认为必要的程序。经评价，该项目综合绩效评价得分83.20分，评价等级为“良”。

报告主评人：

赵志新

唐山市新正会计师事务所（普通合伙）

二〇二四年六月三十日

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	3
二、项目实施情况	3
(一) 项目资金使用及管理情况	3
(二) 项目组织实施管理情况	5
三、绩效评价工作情况	7
(一) 绩效评价目的	7
(二) 绩效评价依据	8
(三) 评价对象、范围及内容	8
(四) 绩效评价指标体系	9
(五) 绩效评价原则、评价方法	10
(六) 绩效评价工作过程	11
四、项目绩效情况	13
(一) 项目产出	13
(二) 项目效益	13
五、综合评价情况及评价结论	13
六、存在的主要问题	14
(一) 保安人员配置不合规	14
(二) 南关小学未配置保安、保洁服务不到位	15
(三) 保安验收记录不规范	15
(四) 专家费支付不合理	15

（五）绩效目标待规范	16
七、意见建议	16
附表	17

唐山市开平区机关事务中心 2023年委托业务费（保安、保洁）项目 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

为确保行政中心和政务中心办公正常运行，给干部职工营造一个舒适安全的办公环境，唐山市开平区机关事务中心（以下简称“区事务中心”）2023年预算安排政府大楼运行维护费项目金额882.70万元，（其中水费60.00万元、电费235.00万元、司炉工及消防中控室操作人员工资14.52万元、公务用车6.00万元、保安、保洁费用190.00万元、维修费377.18万元），本次绩效评价仅涉及政府大楼运行维护费中保安、保洁费部分。区事务中心负责2023年委托业务费（保安、保洁）项目（以下简称“项目”或“该项目”）的实施。

1.保安服务

2023年1月1日至2023年为1月31日延续上一年度保安服务合同服务期限，服务单位为唐山市君泰保安服务有限公司。

剩余服务期间，区事务中心通过招标方式确定唐山市金佑保安服务有限公司（以下简称“金佑保安服务有限公司”）为服务单位，并签订1年服务合同（2023年2月1日至2024年1月31日），成交金额117.58万元。

人员配置：政府综合办公大楼（东院）配备22人（含监控室），综合办公楼（西院）配备4人，老区委配备2人，老

政府配备4人，市民综合服务中心配备12人，南关小学西校区配备2人，以上共计46人。

要求：24小时有人在岗。保安公司证照齐全，有二年以上从业经验；保安人员五官端正，身体健康，年龄55周岁以下，其中45周岁以下占60%。

服务内容：政府大院、老区委、老政府、市民中心、南关小学西校区的安全保卫工作；门口警卫岗负责指挥车辆出入；负责外来人员与车辆的登记管理，并与相关单位联系；负责每天报纸的发放，门前卫生清理；门卫值班人员保证门前车辆有序停放，并对院内车辆进行疏导，按规定停放在停车位，不堵塞消防通道；每天值班人员需经常到办公区域巡视，发现可疑人员及时带离。

2.保洁服务

因疫情原因，区事务中心推迟了2023年度保洁招标工作，2023年1月1日至2023年为2月28日区事务中心与上一年度提供保洁服务单位唐山荣达物业服务有限公司签订补充合同，由其提供保洁服务。

2023年2月23日，区事务中心通过招标方式确定唐山慧恩物业服务有限公司（以下简称“慧恩物业服务有限公司”）为服务单位，并签订1年服务合同（2023年3月1日至2024年2月29日），成交金额54.97万元。

人员配置：开平区委区政府院配备8人，工信局大院配备2人，广电局大院配备2人，老干部局大院配备1人，南关小学院配备1人，综合服务中心配备6人，以上共计20人。

服务内容：开平区委区政府院办公楼保洁、大院清扫及花地除草养护；政府办公大院（西院）、老政府大院、老区委大院办公楼卫生间、开水间清扫保洁、大院清扫及花地除草养护；南关小学院大院清扫及花地除草养护；市民综合服务中心清洁、日常保洁、大院的清扫及花地除草养护；冬季降雪工作等。

（二）项目绩效目标

通过聘请第三方提供保安、保洁服务，以维护机关单位正常的办公秩序，创造舒适的工作环境。

二、项目实施情况

（一）项目资金使用及管理情况

1.资金到位情况

开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目预算安排190.00万元。截至2023年底，资金到位170.72元。资金到位率89.85%。

2.资金使用情况

截至2023年12月底，开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目共支付款项170.72万元。预算执行率100.00%，具体支出明细如下：

资金支出明细表

单位：元

月	日	凭证号	用途	金额
2	15	记账-38	1月保洁费	34,200.00
2	15	记账-39	1月安保费	91,200.00
2	15	记账-40	保洁招投标专家费	8,000.00

唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目

月	日	凭证号	用途	金额
3	10	记账-23	保洁招投标专家服务费	3,800.00
3	17	记账-54	2月保洁费	34,200.00
3	23	记账-65	2月安保费	97,980.00
4	26	记账-73	3月份保洁费	45,800.00
4	26	记账-74	3月份安保费	97,980.00
5	29	记账-62	4月保洁费	45,800.00
5	30	记账-63	4月安保费	97,980.00
6	16	记账-44	5月安保费	97,980.00
6	16	记账-45	5月保洁费	45,800.00
7	20	记账-53	6月保洁费	45,800.00
7	27	记账-71	6月安保费	97,980.00
8	17	记账-31	7月安保费	97,980.00
8	18	记账-44	7月保洁费	45,800.00
9	26	记账-93	8月安保费	97,980.00
9	26	记账-94	8月保洁费	45,800.00
10	23	记账-51	9月保洁费	45,800.00
10	23	记账-55	9月安保费	97,980.00
11	20	记账-56	10月安保费	97,980.00
11	20	记账-57	10月保洁费	45,800.00
12	11	记账-44	11月保洁费	45,800.00
12	11	记账-45	11月安保费	97,980.00
12	20	记账-116	12月安保费	97,980.00
12	20	记账-117	12月保洁费	45,800.00
合计				1,707,180.00

3.资金管理情况

为加强财务管理和监督，合理、有效、规范使用项目资金，强化绩效和责任意识，有效提高专项资金使用效率，区事务中心按照《开平区机关事务管理局项目资金管理办法》及相关会计制度规定申请财政资金，未出现违规使用资金行为。

（二）项目组织实施管理情况

唐山市开平区机关事务中心负责组织实施开平区政府机关保安、保洁服务项目招标、日常考核、验收等工作。

1.保安服务

2023年1月1日至2023年为1月31日延续上一年度保安服务合同服务期限，服务单位为唐山市君泰保安服务有限公司。

剩余服务期间，区事务中心通过招标方式确定唐山市金佑保安服务有限公司为服务单位，并签订1年服务合同（2023年2月1日至2024年1月31日），成交金额117.58万元。

区事务中心组织检查验收工作，按照考核标准规定的技术、服务、安全标准组织对金佑保安服务有限公司履约情况进行验收，并出具验收书，考核标准如下：

（1）严格遵守区事务中心制定的相关保卫规章制度，严禁值勤人员在上班时间仪容不整、缺岗、漏岗、串岗、迟到、早退、酗酒、巡逻不到位、处置情况不及时等现象发生；

（2）区事务中心对安保工作有明确指示而不遵从的处以50-300元罚款，视情节轻重区事务中心有权利要求唐山市金佑保安服务有限公司更换保安人员；

（3）在岗时干与工作无关的事情、酗酒者处以50-100元/人罚款，视情节轻重区事务中心有权利要求唐山市金佑保安服务有限公司更换保安人员；

（4）不按规定执行门禁制度（人员进入管理规定、车辆进入管理规定、保安人员执勤时的标准要求等）给区事务中心造成严重不良影响或损失的罚款50-500元；

（5）区事务中心应当按照考核标准规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的情况。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

区事务中心按月支付服务费。合同签订生效后从第二个月开始于每月10日前支付上月服务费。若中标人达不到招标文件岗位设置人数，采购方可根据缺岗人数、天数扣减相应服务费，直至终止合同。

2.保洁服务

因疫情原因，区事务中心推迟了2023年度保洁招标工作，2023年1月1日至2023年为2月28日区事务中心与上一年度提供保洁服务单位唐山荣达物业服务有限公司签订补充合同，由其提供保洁服务。

2023年2月23日，区事务中心通过招标方式确定唐山慧恩物业服务有限公司（以下简称“慧恩物业服务有限公司”）为服务单位，并签订1年服务合同（2023年3月1日至2024年2月29日），成交金额54.97万元。

区事务中心组织检查验收工作，按照按百分制考评表（后附）逐项对慧恩物业服务有限公司的服务进行考核打分，月末，以分项累计扣除分数为基数，以此项总分为扣除上限，对考核表进行汇总，计算总分值。

（1）考评总分值低于95分（不含95分），慧恩物业服务有限公司根据考评分值及存在问题 积极实施改进措施；考评总分值低于85分（不含85分），区事务中心当月扣除慧

恩物业服务服务有限公司服务费10%；考评总分值低于75分（不含75分），区事务中心当月扣除慧恩物业服务服务有限公司服务费20%；考评总分值低于65分（不含65分），区事务中心当月扣除慧恩物业服务服务有限公司服务费30%。

（2）连续二个月考评总分值低于85分（不含85分），慧恩物业服务服务有限公司必须在规定时间内按合同要求整改，规定时间期满后经过验收还达不到合同要求，由慧恩物业服务服务有限公司承担相应责任及费用。

（3）合同年度内考评总分值连续三个月低于85分（不含85分），由慧恩物业服务服务有限公司承担相应责任及费用直至解除合同。区事务中心可解除与慧恩物业服务服务有限公司的委托合同再次招标，慧恩物业服务服务有限公司需全权退出并配合区事务中心做好相关交接工作。

区事务中心按月支付服务费。合同签订后从第二个月开始于每月5日前根据考评得分结果支付上月服务费。若慧恩物业服务服务有限公司达不到招标文件岗位设置人数，区事务中心可根据缺岗人数、天数扣减相应服务费，直至终止合同。

三、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

1、通过对唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目的绩效评价，了解和掌握项目实施的具体情况，评价其项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金的使用效益。

2、促使区事务中心根据绩效评价中发现的问题，认真加以整改，及时调整和完善单位的工作计划和绩效目标并加强项目管理，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。

（二）绩效评价依据

1.《中华人民共和国预算法》

2.中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

3.财政部《关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）

4.财政部《关于印发〈项目支出绩效管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）

5.唐山市市委、市政府印发《唐山市全面实施预算绩效管理的实施意见》（唐发〔2019〕22号）

6.唐山市财政局《唐山市分行业分领域绩效指标和标准体系》

7.中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协〔2016〕10号）

8.唐山市开平区财政局《开平区区级预算绩效重点评价关于印发管理办法》（开财字〔2020〕33号）

9.其他相关依据

（三）评价对象、范围及内容

1.绩效评价的对象

唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、

保洁）项目。

2.绩效评价的范围

唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目完成情况、资金投入的运行情况、项目实施后产生的绩效情况。

3.绩效评价的内容

（1）绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。

（2）资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行和结果。

（3）为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等，包括项目管理制度、财务管理制度和绩效跟踪管理措施等。

（4）绩效目标的实现程度和效果。绩效目标的实现程度包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本。效益包括经济效益、社会效益、可持续影响。

（5）其他相关内容。

（四）绩效评价指标体系

依据财政部关于印发《项目支出绩效管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）等政策法规，针对项目情况，我们建立了规范的评价指标体系并确定评分标准，评价指标体系共设定“投入指标”“过程指标”“产出指标”“效益指标”4个一级评价指标、10个二级评价指标、18个三级指标。绩效评价结果实施百分制和四级分类。四个级别分别是：优（90分（含）—100分）、良（80分（含）—90分）、中（60分

（含）—80分）、差（60分以下）。指标设置和评分标准力求可行性、客观性、科学性与简明性。

1.决策指标：包含项目立项、绩效目标和资金投入，主要考核项目立项依据充分性、程序规范性，绩效目标合理性、指标明确性，同时考核项目资金落实情况。

2.过程指标：包含资金管理和组织实施，主要考核项目资金到位率、预算执行率、资金使用合规性以及制度建设的健全性、执行的有效性以及程序实施的规范性等。

3.产出指标：包含产出数量、产出质量、产出时效和产出成本，对各项具体指标完成情况进行定性及定量分析评价。

4.效益指标：包含经济效益、社会效益、可持续影响，主要反映和考核项目实施所产生的效益。

指标体系和评分标准参见附表2《唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目绩效评价指标表》。

（五）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

科学规范：绩效评价注重财政资金支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

公正公开：绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

绩效相关：绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法

成本效益分析法：在绩效评价指标分析过程中，将项目实施投入的资金、人员及技术力量等与项目产出、效益进行关联性分析，以判断项目投入与产出是否成比例。

比较分析法：通过对项目的实际产出和取得效益与计划标准及设定目标进行对比，判断项目的绩效产出和效益的实现程度。

因素分析法：在对共性指标的评价时，主要通过对设置考察点进行因素分析，来确定对应指标的实现程度和存在问题。

案卷分析法：通过对收集的项目资料进行梳理研究，统计汇总出关键数据和信息，用于指标评价和分析，为绩效评价结果的形成提供依据和支撑。

问卷调查法：绩效评价工作组在现场调研时，通过发放、填写项目受益群众满意度调查问卷，并回收问卷进行统计分析，了解受益群众对项目实施情况的知晓度和认知度，为满意度指标的评价提供数据支持。

（六）绩效评价工作过程

1.评价前期准备阶段

（1）事务所向区事务中心发放《绩效评价资料清单》并确定资料提交时间。

（2）成立评价组，明确工作范围和职责，提出本次绩效评价的要求，初步确定评价的总体时间安排。

（3）组织评价组人员学习财政支出绩效评价和项目管

理方面的政策及有关项目实施依据、实施方案、专项资金管理等文件精神，在各参评人员对项目情况有了进一步了解的基础上，明确评价工作程序及要求，解析评价指标体系。

2.评价指标体系设计阶段

（1）通过对项目基础资料深入了解，对评价指标体系深入剖析，充分考虑本项目特点，拟定绩效评价指标（详见附表2）。

（2）拟定的指标体系，在征求项目单位意见后进行补充和完善。

3.评价实施阶段

（1）对项目单位提交的项目资料进行汇总、整理，检查、核实项目资料中的数据后，确定检查重点和疑点问题、检查方法及具体时间安排等。

（2）对项目实施情况进行检查，在听取项目单位对项目实施情况汇报基础上，核实相关资料的真实性、合理性，对项目资料中反映或分析中发现的问题进行重点检查。

（3）在全面分析整理被检查项目的相关数据资料的基础上，总结检查情况，对照评价指标和标准，进行综合评议与打分，得出评价结论，撰写评价报告。

4.评价报告阶段

（1）对项目的相关资料进行分析汇总。

（2）形成绩效评价报告初稿，征求项目单位意见，补充完善评价报告；形成唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目（包括文字和表格部分）。

四、项目绩效情况

（一）项目产出

安保服务公司按照合同约定配备相应的保安人员并实施政府各院安全保卫、门口警卫指挥车辆、外来人员与车辆等登记、报纸发放、门前卫生、上访人员劝阻，与信访局工作人员衔接、办公区域巡视等工作，基本完成目标任务。

保洁服务公司按照合同约定配备相应的保洁人员并实施区委区政府大院办公楼保洁、大院清扫及花地除草养护；政府办公大院（西院）、老政府大院、老区委大院办公楼卫生间、开水间清扫保洁、大院清扫及花地除草养护；南关小学院大院清扫及花地除草养护；市民综合服务中心清洁、日常保洁、大院的清扫及花地除草养护；冬季降雪等工作，基本完成目标任务。

（二）项目效益

通过项目的实施，加强了后勤保障服务的能力，为干部群众创造了安全舒适的办公环境，增加了保安保洁公司的业务资源和企业经济效益，有效地促进了开平区域经济的发展；项目实施提供了就业渠道，让一部分保安保洁人员的就业问题得到了解决，从而增加了保安保洁人员家庭的经济收入，进一步促进了社会经济和谐发展；项目实施为干部职工和办事群众创造了舒适安全的办公、办事环境，确保办公、办事有序运行。

五、综合评价情况及评价结论

依据唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保

安、保洁）项目绩效评价指标和相关数据，对照评分标准和绩效分值，通过对决策、过程、产出与效益四个方面的逐项分析评价，唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目绩效评价得分83.20分，综合评价等级为“良”。具体情况如下：

唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费
（保安、保洁）项目绩效评价得分情况简表：

一级指标	满分	得分	得分率
决策指标	11.00	9.50	86.36%
过程指标	29.00	25.70	88.62%
产出指标	36.00	27.00	75.00%
效益指标	24.00	21.00	87.50%
综合绩效	100.00	83.20	83.20%

六、存在的主要问题

（一）保安人员配置不合规

该项目安保服务合同约定“保安人员应配置46人，年龄55周岁以下，其中45周岁以下占60%”，截至2023年12月31日，保安人员实际配置43人，年龄55周岁以上的人员为34名，45周岁以下占比为2.33%，不符合合同对保安人员配置的要求。

评价组查看相关资料发现，区事务中心每月支付金佑保安服务有限公司全额服务费，未见因未到达合同约定岗位配置人数扣除相应服务费的资料。

（二）南关小学未配置保安、保洁服务不到位

该项目安保服务合同约定“南关小学西校区配备2人”，保洁服务合同约定“南关小学院进行大院清扫及花地除草养护，花草按季节是具体情况定期修剪、浇水”。

评级组实际走访发现，存在南关小学院内无安保人员执勤、花草未修剪的情况，南关小学未配置保安、保洁服务不到位。



（三）保安验收记录不规范

经查看区事务中心提供的《开平区机关事务中心保安服务验收表》，2023年1至12月，验收意见均为合格，未体现人员配置不合规等问题，验收记录未反映实际情况。且以此考核结果作为服务费计算依据，资金拨付依据不充分。

（四）专家费支付不合理

根据《河北省政府采购评审专家管理实施办法（试行）》第三十六条规定“采购人代表参与政府采购评审，不得以评审专家名义向其发放劳务报酬”。

经查看相关凭证等资料发现，存在支付该项目保洁服务

公开招标采购人代表李静专家费2,300.00元，不符合规定。

评标授权书			
开平区政府采购中心：			
兹授权李静同志，代表我中心参加贵单位组织的政府机关保洁服务的评标工作，具体权限是：作为评标委员会成员之一，参加该项目的评标工作，参与出具评审结果。			
特此委托。			
 授权单位：开平区政府采购中心 负责人李静 2023年2月23日			

专家费发放表			
名称：开平区机关事务中心政府机关保安服务公开招标			
姓名	金额	签字	备注
李久顺	700	李久顺	
高云哲	800	高云哲	丰南
张立顺	800	张立顺	遵化
郑帅	700	郑帅	
李静	800	李静	丰南
合计	3800		

专家费发放表			
名称：开平区机关事务中心政府机关保洁服务公开招标			
姓名	金额	签字	备注
裴桂君	700	裴桂君	迁安
高云哲	700	高云哲	丰润
齐琳	600	齐琳	
胡明华	700	胡明华	迁安
李静	700	李静	丰南
合计	3400		

专家费发放表			
名称：开平区机关事务中心政府机关保洁服务公开招标（第2次）			
姓名	金额	签字	备注
孙鑫	700	孙鑫	路北
胡明华	800	胡明华	迁安
张绍薇	700	张绍薇	路南
石璐	800	石璐	滦州
李静	800	李静	丰南
合计	3800		

（五）绩效目标待规范

《财政支出绩效评价管理暂行办法》第十二条规定绩效目标由预算单位申报预算时填报，第十四条要求绩效目标应指向、具体细化、合理可行，第十八条规定绩效评价指标应遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则。

经查看项目单位提供的本级政府办公楼运行维护费绩效目标表，绩效目标编制简单，编制的指标不明确，未包含保洁、保安相关指标，指标未细化量化，影响绩效评价的质量。

七、意见建议

加强绩效管理，绩效管理应贯穿项目始终，切实与实际

实施项目相关，在申报项目预算时制定明确、细化、量化、合理的绩效目标，在项目结束后按要求对项目进行自评，通过自评工作发现项目建设中存在的不足和问题并及时进行整改。

严格按照合同约定验收标准对保安人员配置及服务进行验收，确保保安服务的合规性和质量。

附表

1.唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目绩效评价得分情况表

2.唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目绩效评价指标表

附表1

唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目绩效评价得分情况表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	11.00分	项目立项	4.00分	立项依据充分性	2.50分	2.50
				立项程序规范性	1.50分	1.50
		绩效目标	3.50分	绩效目标合理性	2.00分	2.00
				绩效指标明确性	1.50分	0.00
		资金投入	3.50分	预算编制科学性	2.00分	2.00
				资金分配合理性	1.50分	1.50
过程	29.00分	资金管理	11.00分	资金到位率	3.00分	2.70
				预算执行率	3.00分	3.00
				资金使用合规性	5.00分	4.00
		组织实施	18.00分	管理制度健全性	4.00分	4.00
				制度执行规范性	14.00分	12.00
产出	36.00分	产出数量	9.00分	实际完成率	9.00分	8.00
		产出质量	12.00分	质量达标情况	12.00分	6.00
		产出时效	6.00分	完成及时情况	6.00分	6.00
		产出成本	9.00分	成本节情况	9.00分	7.00
效益	24.00分	项目效益	24.00分	经济效益	8.00分	7.00
				社会效益	8.00分	7.00
				可持续影响	8.00分	7.00
合计					100.00分	83.20
评价等级						良

附表2

唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	权重	得分	备注
决策	11.00分	项目立项	4.00分	立项依据充分性	2.50分	项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策	0.50	0.50	
						项目立项是否符合行业发展规划和政策要求	0.50	0.50	
						项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需	0.50	0.50	
						项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则	0.50	0.50	
						项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	0.50	0.50	
		绩效目标	3.50分	绩效目标合理性	2.00分	项目是否按照规定的程序申请设立	0.50	0.50	
						审批文件、材料是否符合相关要求	0.50	0.50	
						事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策	0.50	0.50	
						项目是否有绩效目标	0.50	0.50	
						项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性	0.50	0.50	
		资金投入	3.50分	绩效指标明确性	1.50分	项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平	0.50	0.50	
						是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配	0.50	0.50	
						是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标	0.50	0.00	绩效指标未对保安保洁项目细化、量化
						是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现	0.50	0.00	
						是否与项目目标任务数或计划数相对应	0.50	0.00	
						预算内容与项目内容是否匹配	0.50	0.50	
						预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制	0.50	0.50	
资金分配合理性	1.50分	预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配	0.50	0.50					
		预算编制是否细化	0.50	0.50					
		预算资金分配依据是否充分	0.50	0.50					
资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应					1.00	1.00			

附表2

唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	权重	得分	备注
过程	29.00分			资金到位率	3.00分	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划安排到具体项目的资金。 资金到位率=100%，得权重满分，每降低1%，扣除1%权重分，业绩值低于0.6不得分。	3.00	2.70	170.72/190=89.85%
					3.00分	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算执行率=100%，得权重满分，每降低1%，扣除1%权重分，业绩值低于0.6不得分。	3.00	3.00	
					5.00分	是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定	1.00	0.00	专家费支付不合理
		资金管理	10.00分	资金使用合规性	5.00分	资金的拨付是否有完整的审批程序和手续	1.00	1.00	
						是否符合项目预算批复或合同规定的用途	1.50	1.50	
						是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	1.50	1.50	
						是否已制定或具有相应的财务管理制度	1.00	1.00	
						是否已制定或具有相应的业务管理制度	1.00	1.00	
						财务管理制度是否合法、合规、完整	1.00	1.00	
						业务管理制度是否合法、合规、完整	1.00	1.00	
		组织实施	18.00分	制度执行有效性	14.00分	是否遵守相关法律法规和规章制度；	2.00	2.00	
						项目调整及支出调整手续是否完备；	2.00	2.00	
						项目合同签订、验收、鉴定等过程实施是否规范，资料是否齐全并及时归档	8.00	6.00	保安： 验收记录未反映实际情况
						项目实施条件、信息支撑等是否落实到位。	2.00	2.00	

附表2

唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	权重	得分	备注
产出	36.00分	产出数量		实际完成率	9.00分	保安配置率=（实际配备保安人数/计划配备总人数）*100% 项目实际配备保安人数与计划配备总人数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 保安配置率为100%的，得满分；每低5%的，扣1分，直至扣完本项分值。	4.50	3.50	43/46=93.48%
						保洁配置率=（实际配备保洁人数/计划配备总人数）*100% 项目实际配备保洁人数与计划配备总人数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 保洁配置率为100%的，得满分；每低5%的，扣1分，直至扣完本项分值。	4.50	4.50	
		产出质量		质量达标情况	12.00分	保安配备要求 保安的年龄达标情况 发现保安年龄未达到合同要求的，发现一例扣0.5分，直至扣完位止 保安年龄应为55周岁以下，其中45周岁以下占60%。	4.00	0.00	截至2023年12月31日，年龄55周岁以上的人员为34名 45周岁以下占比为2.33%
						保安服务完成质量是否合格	4.00	3.00	南关小学应配置保安2人，实际未配置 老政府院保安将杆长期抬起，可随意进出该院，未进行人员登记
	36.00分	产出效率		完成及时性	6.00分	保洁服务完成质量是否合格	4.00	3.00	南关小学院进行大院清扫及花地除草养护，花草按季节是具体情况定期修剪、浇水
						实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 完成时间以月计。每推迟一个月扣1分，直至扣完本项分值。	6.00	6.00	
		产出成本		成本节约情况	9.00分	购买保安、保洁服务是否超出预算成本	4.50	4.50	
						购买保安、保洁服务是否有效的采取成本控制措施	4.50	2.50	未按规定支付专家费，保安人员配置不足，支付金额未减少

附表2

唐山市开平区机关事务中心2023年委托业务费（保安、保洁）项目绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	权重	得分	备注
效益	24.00分			经济效益	8.00分	项目实施是否增加了保安公司的业务资源和企业经济效益，有效的促进了开平区域经济的发展	4.00	3.50	
						项目实施是否增加了保洁公司的业务资源和企业经济效益，有效的促进了开平区域经济的发展	4.00	3.50	
		项目效益	24.00分			项目实施是否保障开平区机关办公环境安全和谐、维护机关的办公秩序	4.00	3.50	
						项目实施是否改善开平区机关大院办公环境，保持公共区域整洁卫生，提升开平区机关大院整体形象	4.00	3.50	
						是否有利于改善机关大院的工作环境	4.00	3.50	
						保安、保洁服务巡查检修机制是否健全	4.00	3.50	
合计				100.00分	83.20				
评价等级					□优（100＞S≥90） ■良（90＞S≥80） □中（80＞S≥60） □差（60＞S）				



营业执照

统一社会信用代码

911302035795687109



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

(副本)

副本编号: 1 - 1



名称 唐山市新正会计师事务所(普通合伙)

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 赵志新

经营范围 许可项目: 注册会计师业务。(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准) 一般项目: 财务咨询; 税务服务; 企业管理咨询; 工程管理服务; 社会经济咨询服务; 信息技术咨询服务; 财政资金项目预算绩效评价服务; 软件销售。(除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动)

成立日期 2011年07月18日

合伙期限 2011年07月18日至 2044年09月11日

主要经营场所 河北省唐山市路南区建工里新华联家园12楼3门2702-1



登记机关

2022年03月31日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制



说明

会计师事务所

执业证书

名称：唐山市新正会计师事务所（普通合伙）
首席合伙人：赵志新
主任会计师：
经营场所：河北省唐山市路南区建工里新华联家园12楼3门2702-1

组织形式：普通合伙
执业证书编号：13020011
批准执业文号：冀财会【2011】38号
批准执业日期：2011年7月14日

发证机关：河北省财政厅

2022年 7 月 21 日

中华人民共和国财政部制

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。





证书编号: 130500010007
No. of Certificate

批准注册协会: 河北省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2005 年 6 月 7 日
Date of Issuance /y /m /d

姓名: 赵志新
Full name
性别: 女
Sex
出生日期: 1972年12月3日
Date of birth
工作单位: 唐山市新正会计师事务所(普通合伙)
Working unit
身份证号码: 130227197212036024
Identity card No.



年度检验登记 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



赵志新 130500010007

年 月 日
/y /m /d