

唐山市开平区信访局
2023年度部门整体支出
绩效评价报告

新正绩效（2024）第1105号

委 托 方：唐山市开平区财政局

项目名称：2023年度部门整体支出绩效评价

项目单位：唐山市开平区信访局

评价机构：唐山市新正会计师事务所（普通合伙）

报告日期：二〇二四年六月三十日

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出 绩效评价报告

唐山市开平区财政局：

为了解唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出情况，加强财政支出绩效管理，建立科学、规范的财政支出绩效评价体系，提高财政资金使用效益，我们接受贵单位委托，对唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出进行绩效评价。在绩效评价过程中，我们结合部门的实际情况，实施了包括询问查证、实地查看等我们认为必要的程序。经评价，该部门综合绩效评价得分82.20分，评价等级为“良”。

报告主评人：

赵志新

唐山市新正会计师事务所（普通合伙）

二〇二四年十月三十日

目 录

一、部门基本情况	1
(一) 部门主要职责	1
(二) 部门预(决)算情况	3
(三) 部门年度预算绩效目标任务及完成情况	5
二、绩效评价工作情况	6
(一) 绩效评价目的	6
(二) 绩效评价依据	7
(三) 评价对象、范围及内容	7
(四) 绩效评价指标体系	8
(五) 绩效评价原则、评价方法	10
(六) 绩效评价工作过程	11
三、绩效评价结论	12
(一) 总体结论	12
(二) 评价得分情况	13
四、存在问题	14
(一) 人力资源配置待规范	14
(二) 固定资产管理待规范	14
(三) 车辆管理待规范	15
(四) 差旅费报销待规范	15
(五) 决算报表填写待规范	15
(六) 其他问题	16
五、意见和建议	17

六、其他事项说明	17
----------------	----

附表:	18
-----------	----

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出 绩效评价报告

唐山市开平区财政局：

为贯彻落实党的十九大“全面实施绩效管理”的要求，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《唐山市全面实施预算绩效管理的实施意见》（唐发〔2019〕22号）等文件精神，我所受贵单位委托，对唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出进行了绩效评价。现将情况报告如下：

一、部门基本情况

唐山市开平区信访局（以下简称“区信访局”）为区委工作机关，机构规格正科级。统一社会信用代码：11130205K005800206，地址：河北省唐山市开平区交通局东侧。信访局设2个职能科室和1个事业单位，职能科室具体为综合办公室、信访督查室；事业单位为信访服务中心。信访局机关行政编制7名，股级职数2名，科级领导职数设置另行明确。截至2023年12月31日，信访局编制人数14人，年末实有人数13人（本年有新入职人员2名），其中行政编制5人，事业编制4人，非参公事业人员4人。

（一）部门主要职责

根据《唐山市开平区信访局职能配置、内设机构和人员编制规定》，唐山市开平区信访局部门的主要职责是：

1.研究提出全区信访工作思路，贯彻执行信访工作方针政策 and 地方性法规。

2.办理人民群众来信,接待群众来访,受理群众网上投诉,查办信访案件,负责人民群众建议征集工作。

3.调查研究和综合分析全区信访形势及信访工作状况,总结推广各地各部门信访工作经验,提出改进和加强信访工作的意见和建议。

4.参与组织、协调、指导全区社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作,协助保障国家、省、市和区重大政治活动顺利进行,参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。

5.督促检查和指导镇(街道)党委(党工委)、政府(办事处)和区直有关部门的信访工作。对镇(街道)党委(党工委)、政府(办事处)和区直有关部门信访工作年度责任目标进行考核,对全区社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。

6.协助国家信访局、省信访局、市信访局处理开平区群众进京、赴省、到市上访工作,综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题,协助公安机关维护区委、区政府机关正常工作秩序。

7.负责区级领导和区直部门领导公开接访和包联案件的组织协调工作。

8.承担开平区信访工作联席会议的日常工作,督促落实联席会议决定的事项。

9.完成区委、区政府以及国家信访局、省信访局、市信访局交办的其他任务。

(二) 部门预(决)算情况

1. 预算情况

信访局本级年初部门预算收入686.17万元，全部为一般公共预算拨款收入。

预算支出686.17万元，其中：基本支出186.17万元，项目支出500.00万元，（1）基本支出：人员经费支出171.40万元、日常公用经费支出14.77万元；（2）项目支出明细如下：

部门项目支出预算

单位：万元

序号	项目名称	预算数	财政资金
1	维稳经费	500.00	500.00
合 计		500.00	500.00

2. 决算情况

信访局2023年度年初部门预算收入686.17元；全年预算收入783.97万元，其中，年初结转和结余资金37.09万元，一般公共预算财政拨款收入746.88万元。

年度支出783.94万元，全部为当年支出，其中：基本支出158.80万元，项目支出625.17万元，支出明细具体如下表：

支出明细表（按功能分类）

单位：元

项目（按功能分类）	年初预算数	全年预算数	决算数	年初预算与决算比较	预、决算比较
一般公共服务支出	6,606,985.19	7,59,1527.82	7,59,1527.82	-984,542.63	-
外交支出	-	-	-	-	-
国防支出	-	-	-	-	-
公共安全支出	-	-	-	-	-

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出项目

项目（按功能分类）	年初预算数	全年预算数	决算数	年初预算 与决算比较	预、决算 比较
教育支出	-	-	-	-	-
科学技术支出	-	-	-	-	-
文化旅游体育与传媒支出	-	-	-	-	-
社会保障和就业支出	13,779.58	2,712.48	2,712.48	11,067.10	-
卫生健康支出	132,570.82	132,570.82	132,570.82	-	-
节能环保支出	-	-	-	-	-
城乡社区支出	-	-	-	-	-
农林水支出	-	-	-	-	-
交通运输支出	-	-	-	-	-
资源勘探工业信息等支出	-	-	-	-	-
商业服务业等支出	-	-	-	-	-
金融支出	-	-	-	-	-
援助其他 地区支出	-	-	-	-	-
自然资源海洋气象等支出	-	-	-	-	-
住房保障支出	108,332.85	112,932.00	112,932.00	-4,599.15	-
粮油物资储备支出	-	-	-	-	-
国有资本经营预算支出	-	-	-	-	-
灾害防治及应急管理支出	-	-	-	-	-
其他支出	-	-	-	-	-
债务还本支出	-	-	-	-	-
债务付息支出	-	-	-	-	-
抗疫特别国债安排的支出	-	-	-	-	-
合计	6,861,668.44	7,839,743.12	7,839,743.12	-978,074.68	

注：负数表示预算调整、实际支出增加。

2023年度“三公经费”预算支出2.00万元，其中，因公出国（境）费用预算0.00万元；公务用车购置及运维费2.00万元，公务招待费预算0.00万元。“三公经费”实际支出1.9966万元，其中，因公出国（境）费用决算0.00万元，公务用车运行维护费决算1.9966万元，国内公务接待费决算金额0.00元。

2023年度会议费预算0.00万元，实际支出0.00万元；培训费预算0.00万元，实际支出0.00万元；政府采购预算0.00

万元，实际支出0.00万元。

（三）部门年度预算绩效目标任务及完成情况

1.2023 年度主要工作任务

（1）坚持落实包案责任制、“三到位一处理”工作要求，坚持做好领导干部公开接访、约访制度。开平区党政主要领导每周五轮流公开接访，其他县级党政领导每天轮流公开接访，并紧密结合约访、带案下访，走进群众家门化解矛盾，加强吸附能力，确保矛盾不上交、问题不上行；

（2）坚持防范与化解并重，加大排查力度，强化源头防控，实行常态化拉网式排查，做到“三到位一处理”。加强稳控管理，对执意进京赴省访人员及重点隐患采取强有力措施，防止失控，必要时采取人盯人、死看死守等措施。加大依法处置。对违法信访行为“零容忍”，严格按照有关规定打击到位，特别是对“恶意记账、以访施压”、围堵区委区政府，都要逐一固定证据，逐一落实依法处置措施；

（3）进一步压实攻坚责任，做好“回头看”工作，对“回流”案件随时接收、及时处理，同时重点掌握每一个信访事项动态，防止“回流”。

2.年度预算绩效目标任务完成情况

根据《唐山市开平区信访局2023年工作总结》，部门预算绩效目标完成情况如下：

（1）2023年，县级领导累计接访、约访、下访329批547人次，化解吸附效果明显。截至目前，开平区累计发生进京访37批37人次，人次同比下降17.8%；国家信访局交办的27

件第三批重复访治理案件全部化解到位;

(2) 线上依托阳光信访工作平台,推行网上信访,2023年,区信访局信访事项及时受理率为100%、按期答复率为100%、群众满意率98.54%,“三率”水平持续提升。坚持关口前移,积极打好“三大攻坚”,对所有案件实行“一案一策”“一案一档”,上级交办区信访局的6件信访积案、18件涉法涉诉信访案件、20件“三跨三分离”案件已全部化解到位;

(3) 整合信访、公安、镇街等力量,规范进京访处置机制,持续加强信访信息研判预警、协调处置、劝返接回、矛盾化解、重点稳控等工作,及时妥善处置进京访问题;特别是成立开平区信访工作驻京工作组,严防严控越级进京访事件,累计劝返进京访124批190人次;

(4) 成立区“依法治访工作专班”,坚持一案一调度、一案一研判,对恶意记账、缠访闹访、以访施压,谋取不正当利益的行为,坚决从严从重依法打击到位,以打促防、以打促稳,营造良好的信访秩序。2023年,累计依法打击违法进京越级上访人员41人次,其中行政拘留32人次,警示谈话5人,批评教育3人,警告1人。

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的

1.通过对唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出的绩效评价,了解和掌握部门实施的具体情况,评价人员、经费、履职等的科学性、合理性、规范性和资金使用成效,及

时总结经验，提高部门管理水平和资金的使用效益。

2.促使项目单位根据绩效评价中发现的问题，认真加以整改，及时调整和完善部门的预算情况并加强管理，提高管理水平，同时为资金投入、分配和管理提供决策依据。

(二) 绩效评价依据

1.《中华人民共和国预算法》

2.中共中央 国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》
(中发〔2018〕34号)

3.财政部《关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》(财预〔2018〕167号)

4.唐山市委、市政府印发《唐山市全面实施预算绩效管理的实施意见》(唐发〔2019〕22号)

5.中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》(会协〔2016〕10号)

6.唐山市开平区财政局《开平区区级预算绩效重点评价关于印发管理办法》(开财字〔2020〕33号)

7.唐山市开平区财政局关于印发《开平区区级部门预算项目绩效自评管理办法》的通知(开财字〔2020〕32号)

7.被评价单位提供的相关资料

8.其他相关依据。

(三) 评价对象、范围及内容

1.绩效评价的对象

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出。

2.绩效评价的范围

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出完成情况、资金投入的运行情况、实施后产生的效果情况。

3.绩效评价的内容

本次评价围绕部门整体支出涉及的职能定位、行业发展、部门规划和绩效目标，从部门职能履行及履职效果、年度重点工作重点任务实施情况及取得效果等方面分析。评价重点主要包括：

- (1) 整体概况、绩效目标、工作计划等；
- (2) 资金管理和使用情况；
- (3) 相关管理制度及执行情况，如决策管理、业务管理、财务管理、资产管理、人力资源和内控管理等；
- (4) 整体履职情况；
- (5) 实现的产出情况；
- (6) 取得的效益情况。

(四) 绩效评价指标体系

1.指标体系

本次绩效评价指标从层次划分，由一级指标、二级指标、三级指标构成。从投入、过程、产出、效果四个方面对部门整体支出进行全面的评价，并对各指标进行详细阐述。

2.指标体系设计依据

根据本次部门整体支出的内容、绩效目标和评价目的，确定本次部门的绩效评价指标。

3.指标体系设计思路

根据本次部门整体支出的内容、绩效目标和评价目的，结合指标体系的设计原则和总体框架要求，根据信访局实际，设定本次绩效评价指标体系。

4.指标取数原则

(1) 重点关注年度重点项目完成情况、年度部门考核情况等具有代表性、能直接反映产出和效果的核心指标，精简实用；

(2) 指标内涵应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得；

(3) 同类部门绩效评价指标和标准应具有一致性，便于评价结果相互比较。

5.指标权重分配原则

(1) 投入、过程指标，主要参照部门职责、部门计划、预决算情况等设置权重；

(2) 部门绩效中的产出指标，根据重点项目的工作量、工作复杂程度和重要性设置权重。

(3) 部门绩效中的效果指标，根据各项指标对部门的贡献程度和相关性设置权重。

6.标杆值设计思路

应用计划标准、行业标准、历史标准、经验标准等，确定各个评价指标的参照标准，明确指标的标杆值。

7.数据来源及取数方式

主要通过收集相关职能、规划、管理、履职等材料，结合实地查阅相关凭证及现场调研进行考察。运用绩效评价方法，评价部门是否实现了一定的产出和效益。

（五）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价方法

评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等，根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

（1）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（2）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、

实施效果的内外部因素的方法。

(3) 最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

(4) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

(5) 标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

(6) 其他评价方法。

(六) 绩效评价工作过程

1. 确定绩效评价对象

本次绩效评价的对象是唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出。

2. 下达绩效评价通知

3. 研究制定绩效评价工作方案

(1) 成立评价组，明确工作范围和职责，提出本次绩效评价的要求，初步确定评价的总体时间安排。

(2) 组织评价组人员学习财政支出绩效评价和项目管理方面的政策及有关项目实施依据、实施方案、专项资金管理等文件精神，在各参评人员对项目情况有了进一步了解的基础上，明确评价工作程序及要求，解析评价指标体系。

(3) 通过对项目基础资料深入了解，对评价指标体系深入剖析，充分考虑本项目特点，制定绩效评价工作方案，拟定绩效评价指标（详见附表2）。

4.收集绩效评价相关数据资料，进行现场调研、座谈

(1) 对项目单位提交的项目资料进行汇总、整理，检查、核实项目资料中的数据后，确定检查重点和疑点问题、检查方法及具体时间安排等。

(2) 对项目实施情况进行检查，在听取项目单位对项目实施情况汇报基础上，核实相关资料的真实性、合理性，对项目资料中反映或分析中发现的问题进行重点检查。

5.核实有关情况，分析形成初步结论

在全面分析整理被检查项目的相关数据资料的基础上，总结检查情况，对照评价指标和标准，进行综合评议与打分，得出评价结论，撰写评价报告。

6.与被评价部门（单位）交换意见

对项目的相关资料进行分析汇总，形成绩效评价报告初稿，征求项目单位意见，补充完善评价报告。

7.综合分析并形成最终结论

形成唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价报告（包括文字和表格部分）。

8.提交绩效评价报告

9.建立绩效评价档案

三、绩效评价结论

（一）总体结论

2023年度，信访局年初预算资金686.17万元，年中追加预算300.00万元，调整后预算986.17万元。2023年度支出总

额783.97万元，预算完成率79.50%，年度预算目标任务基本完成，实施较好，通过部门履职取得了一定的社会效益，在实施过程中存在人力资源配置待规范问题，也存在差旅费报销待规范等情况，详见“四、存在的问题”。

（二）评价得分情况

根据《唐山市全面实施预算绩效管理的实施意见》（唐发〔2019〕22号）的要求，遵循“深化改革、统筹兼顾，全面推进、重点突破，科学规范公开透明”的原则，通过对信访局2023年度预决算的理解、内部控制的了解、项目特点的掌握，在唐山市绩效文件基础上，丰富个性指标，细化、量化具体评价指标，合理设置权重分值，最终形成了体现行业特色的评价标准。整个指标体系采用百分制打分，根据统一规定，考核等级设置四档，分别为优、良、中、差，90分（含）以上为优，80分（含）-90分为良，60分（含）-80分为中，60分以下为差。

经评价分析，唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价综合得分为82.20分，评价结果为“良”。具体评分见下表：

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出

绩效评价得分情况简表

一级指标	满分	得分	得分率
投入	8.00	4.00	50.00%
过程	66.00	54.00	81.82%
产出	8.00	8.00	100.00%
效果	18.00	16.20	90.00%

一级指标	满分	得分	得分率
综合	100.00	82.20	82.20%

四、存在问题

（一）人力资源配置待规范

《劳务派遣暂行规定》第二章第四条“用工单位应当严格控制劳务派遣用工数量，使用的被派遣劳动者数量不得超过其用工总量的10%。”评价组通过查看区信访局办公室提供的人员名单，2023年区信访局用工总量为26人，其中劳务派遣人为8人，劳务派遣人员占用工总量的30.77%，已超过规定的10%，人资源配置规范待规范。

（二）固定资产管理待规范

评价组经现场查看，存在区信访局部分固定资产堆放在库房，未进行有序摆放，没有明确的分类和标识的情况。同时区信访局未制定明确的固定资产管理制度，导致资产管理缺乏统一的标准和规范，难以准确掌握资产现状。现场情况如下图：



（三）车辆管理待规范

《河北省党政机关公务用车管理实施办法》第二十条规定实行公务用车定点保险、定点维修、定点加油制度。评价组通过查看财务账簿，区信访局存在多处维修情况，未按规定进行定点维修。具体内容详见下表：

车辆加油维修统计表

单位：元

序号	摘要	开票单位	金额
1	公务用车维修	唐山市开平区晓松汽车养护中心	3,660.00
2	公务用车维修	唐山市开平区英岩商贸有限公司	3,400.00
3	公务用车维修	唐山市华信骏冠商贸有限公司	600.00
4	合计		7,660.00

（四）差旅费报销待规范

依据《唐山市市级机关差旅费管理办法（修订版）的通知》（唐财行〔2022〕16号）第二十条“出差人员应当严格按照规定开支差旅费，费用由所在单位承担，不得向下级单位、企业或其他单位转嫁。”

评价组经查看财务账簿，2023年7月21日，存在向非本单位人员支出差旅费1.22万元的情况，不符合文件规定。

（五）决算报表填写待规范

经查看区信访局2023年部门预算，年初预算为686.17万元，全部为一般公共预算，与2023年决算报表中年初预算986.17万元不一致，详见下图：

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出项目

预算文本			决算报表		
部门收支预算总表			编制单位：唐山市开平区信访局(本级)		
289 唐山市开平区信访局			单位：元		
项目代码	预算收支项目	预算金额	项目	年初预算数	全年预算数
	预算收入	6861668.44	收入		
	本年收入	6861668.44	一、一般公共预算财政拨款收入	9,861,668.44	7,468,876.63
1	一般公共预算拨款	6861668.44	二、政府性基金预算财政拨款收入		
	其中：一般财力	6861668.44	三、国有资本经营预算财政拨款收入		
			四、上级补助收入		
			五、事业收入		
			六、经营收入		
			七、附属单位上缴收入		
			八、其他收入		

(六) 其他问题

1. 绩效目标待规范

《财政支出绩效评价管理暂行办法》第十八条规定绩效评价指标应遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则。经查看区信访局《2023年部门预算绩效文本》，预算文本中项目质量指标为“信访事项及时受理的情况”，经济效益指标为“越级访处置占正常访的比例”，指标设置与指标内容匹配性较弱。

绩效目标	1.参与全区社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作，协助保障中、省、市区重大政治活动顺利进行，信访案件及时化解及群众工作中心日常工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	登记接待群众来访数量	畅通信访渠道，提高信访事项办理的质量和效率。	≥95%	畅通信访渠道，提高信访事项办理的质量和效率。
	质量指标	开展联合接访的受理率	信访事项及时受理的情况。	≥95%	信访事项及时受理的情况。
	时效指标	承办区联席办的工作完成率	信访案件、资料上报及时率。	≥95%	信访案件、资料上报及时率。
	成本指标	信访疑难案件化解专项资金使用率	信访实际用于疑难案件化解资金占信访专项资金的比。	100%	信访实际用于疑难案件化解资金占信访专项资金的比。
效益指标	可持续影响指标	保障工作持续完成率	敏感时期及日常信访维稳值班工作的完成情况。	≥95%	敏感时期及日常信访维稳值班工作的完成情况。
	社会效益指标	信访工作宣传落实率	信访工作宣传执行情况。	≥95%	信访工作宣传执行情况。
	经济效益指标	越级访的依法处置率	越级访处置占正常访的比例。	≥95%	越级访处置占正常访的比例。
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意度	信访群众满意度。	≥95%	信访群众满意度。

2.日常管理待规范

区信访局从上下班、签到、值班、请假等九个方面制定了严格的日常管理制度，但评价组未见区信访局有出勤记录、考勤表等相关资料，无法准确量化出勤情况，无法全面反映员工的实际绩效。

五、意见和建议

为进一步加强部门预算绩效管理，提高资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

1.区信访局应重新审视内部人力资源的配置情况，合理规划和调整编制内人员的岗位和职责，充分发挥现有人力资源的潜力。同时，加强对劳务派遣人员的招募、培训和管理，提高其工作效率和归属感。

2.建立固定资产管理制度：制定并实施明确的固定资产管理制度，包括资产分类、采购、验收、入库、使用等环节的规范操作流程。

3.建议信访局严格执行政府采购法及其相关规定，严格执行车辆定点保险、定点维修、定点加油制度。

六、其他事项说明

本报告是为唐山市开平区财政局了解唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价情况所出具的。未征得我单位同意，报告的全部或者部分内容不得被摘抄、引用或披露于公开媒体，法律、法规规定以及相关当事方另有约定的除外。

附表：

附表1：唐山市开平区信访局2023年部门整体支出绩效评价得分情况表

附表2：唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价指标表

附表3：唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价随机社会调查问卷汇总表

附表4：唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价随机调查问卷统计表

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价得分情况表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
投入	8.00分	预算配置	8.00分	在职人员控制率	4.00分	0.00
				“三公经费”变动率	4.00分	4.00
过程	66.00分	预算执行	14.00分	预算完成率	7.00分	7.00
				预算控制率	7.00分	0.00
		预算管理	36.00分	公用经费控制率	6.00分	6.00
				“三公经费”控制率	6.00分	6.00
				政府采购执行率	5.00分	5.00
				资金使用合规性	5.00分	5.00
				预决算信息公开性	6.00分	5.00
				管理制度健全性	8.00分	6.00
		预算 绩效开展	16.00分	绩效目标设定情况	8.00分	6.00
				项目绩效自评覆盖率	8.00分	8.00
产出	8.00分	职责履行	8.00分	预算项目办结率	8.00分	8.00
效果	18.00分	履职效益	6.00分	社会效益	3.00分	3.00
					3.00分	2.50
			6.00分	可持续影响	6.00分	5.20
			3.00分	行政效能	3.00分	2.50
			3.00分	满意度	3.00分	3.00
合计					100.00分	82.20
评价等级						良

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	权重	得分	备注
投入	8.00分	预算配置	8.00分	在职人员控制率	4.00分	以100%为标准。在职人员控制率=（在职人员/编制数） $\leq$ 100%，计4分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	4.00分	0.00	在职人员31名，编制人数19人 31/19=1.6316
				“三公经费”变动率	4.00分	变动率=（本年三公经费预算数-上年度三公经费预算数）/上年度三公经费预算数 $\times$ 100%；“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计4分；“三公经费” $>$ 0，每超过5个百分点扣0.4分，扣完为止。	4.00分	4.00	上年三公经费预算金额2万元，本年三公经费预算数2万元，较上年增0万元。
过程	66.00分	预算执行	14.00分	预算完成率	7.00分	（上年结转+年初预算+本年追加预算-年末结余）/（上年结转+年初预算+本年追加预算） $\times$ 100%；100%计满分，每低于5%扣1分，扣完为止。	7.00分	7.00	上年结转：37.09；年初预算：686.17万元；本年追加：300.00万元；年末财政收回：0.00万元；完成率=100.00%
				预算控制率	7.00分	预算控制率=（本年追加预算/年初预算数） $\times$ 100%，计7分；0-10%（含），计6分；10-20%（含），计5分；20-30%（含），计3分；大于30%不得分。	7.00分	0.00	年初预算：686.17；本年追加：300.00万元 控制率=43.72%
				公用经费控制率	6.00分	公用经费控制率=实际支出公用经费/预算安排公用经费 $\times$ 100%；100%以下（含）计满分，每超出1%扣1分，扣完为止。	6.00分	6.00	实际支出公用经费139324.84元，预算安排公用经费147693.96元，公用经费控制率=94.33%
				“三公经费”控制率	6.00分	总体控制较好，较本年预算和上年决算支出数有较大幅度下降，三公经费控制率=三公经费实际支出数/三公经费预算安排数 $\times$ 100%；100%以下（含）计满分，每超出1%扣1分，扣完为止。	6.00分	6.00	实际支出三公经费19966.76元，预算安排三公经费20000.00元，三公经费控制率=99.83%
				政府采购执行率	5.00分	政府采购执行率=实际政府采购金额/政府采购预算数 $\times$ 100%；100%计满分，每超过（降低）5%扣2分。扣完为止。	5.00分	5.00	
				资金使用合规性	5.00分	①支出符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	5.00分	5.00	
				预决算信息公开性	6.00分	①按规定内容公开预决算信息，1.5分；②按规定时限公开预决算信息，1.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，1分；④基础数据信息和会计信息资料完整，1分；⑤基础数据信息和会计信息资料准确，1分	6.00分	5.00	决算报表填写待规范
				管理制度健全性	8.00分	①内部财务管理制度、内部控制制度、会计核算制度等管理制度，2分；②有本部门厉行节约制度，2分；③相关管理制度合法、合规、完整，2分；④相关管理制度得到有效执行，有考核制度2分。	8.00分	6.00	未制定固定资产管理办法，车辆管理待规范，差旅费报销待规范，日常管理待规范
				绩效目标设定情况	8.00分	绩效目标符合规定格式要求，计2分；内容完整，充分体现“干什么”、“干到什么程度（预期效果）”计3分；目标量化、具体，计3分。	8.00分	6.00	绩效目标待规范
		预算绩效开展	16.00分	项目绩效自评覆盖率	8.00分	覆盖率=项目支出绩效自评金额/全年项目支出金额 $\times$ 100%；100%计满分，每降低10%扣1分，扣完为止。	8.00分	8.00	

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	权重	得分	备注
产出	8.00分	职责履行	8.00分	预算项目办结率	8.00分	部门年度工作实际完成项目与年初预算项目的比率，用以反映部门对工作的办理落实程度。工作办结率=（实际完成项目数量/年初预算项目数量）×100% 预算项目是指年初预算列支项目。	8.00分	8.00	
效果	18.00分	履职效益	6.00分	社会效益	3.00分	重大活动期间确保不发生重大信访事件；全年不发生重大信访负面舆论事件；两项各占1/2权重分，完成得满分。每发生一起扣除25%权重分。	3.00分	3.00	
					3.00分	是否促进廉政建设，减少腐败问题	3.00分	2.50	
			6.00分	可持续影响	3.00分	是否完善落实各项目工作机制	3.00分	2.50	
					3.00分	是否简化办事流程，提升办事效率	3.00分	2.70	
			3.00分	行政效能	3.00分	是否加强了经费资产管理，提高行政效率	3.00分	2.50	固定资产管理待规范
					3.00分	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。满意度调查表发放20份，满意度达到100%的得满分，每低5%扣1分，直至扣完本项分值	3.00分	3.00	
合 计					100.00分			82.20	
评价等级					□优（100>S≥90） ■良（90>S≥80） □中（80>S≥60） □差（60>S）				

附表3

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价随机社会调查问卷汇总表

序号	姓名	年龄	您对信访工作人员工作态度满意度如何?	您对信访工作工作效率满意度如何?	您对信访工作人员业务水平满意度如何?	您对信访事项结果满意度如何?	您对信访事项流程满意度如何?
1	杨某某	43	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
2	刘某某	37	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
3	纪某某	49	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
4	安某某	38	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
5	深某某	32	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
6	张某	40	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
7	刘某某	56	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
8	杨某某	42	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
9	丁某	29	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
10	王某某	31	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
11	田某	37	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
12	莫某某	46	非常满意	非常满意	一般满意	非常满意	一般满意

附表3

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价随机社会调查问卷汇总表

序号		年龄	您对信访工作人员工作态度满意度如何?	您对信访工作工作满意度如何?	您对信访工作人员业务水平满意度如何?	您对信访事项结果满意度如何?	您对信访事项流程满意度如何?
13	朴某某	37	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
14	张某	35	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
15	姚某某	61	非常满意	一般满意	非常满意	非常满意	非常满意
16	李某	55	非常满意	非常满意	非常满意	一般满意	一般满意
17	王某某	43	非常满意	一般满意	非常满意	非常满意	非常满意
18	孙某某	51	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意
19	刘某某	71	非常满意	一般满意	非常满意	非常满意	非常满意
20	孙某某	58	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意	非常满意

附表4

唐山市开平区信访局2023年度部门整体支出绩效评价随机调查问卷统计表

随机抽取20份 收回20份	您对信访工作人员工作态度 满意度如何？	您对信访工作工作效率 满意度如何？	您对信访工作人员业务水平 满意度如何？	您对信访事项结果 满意度如何？	您对信访事项流程 满意度如何？
	“非常满意” 20份 比例100.00%	“非常满意” 17份 比例85.00%	“非常满意” 19份 比例95.00%	“非常满意” 19份 比例95.00%	“非常满意” 18份 比例90.00%
		“一般满意” 3份 比例15.00%	“一般满意” 1份 比例5.26%	“一般满意” 1份 比例5.26%	“非常满意” 2份 比例10.00%



营业执照

统一社会信用代码

911302035795687109



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

(副本)

副本编号: 1-1

名称 唐山市新正会计师事务所(普通合伙)

类型 普通合伙企业

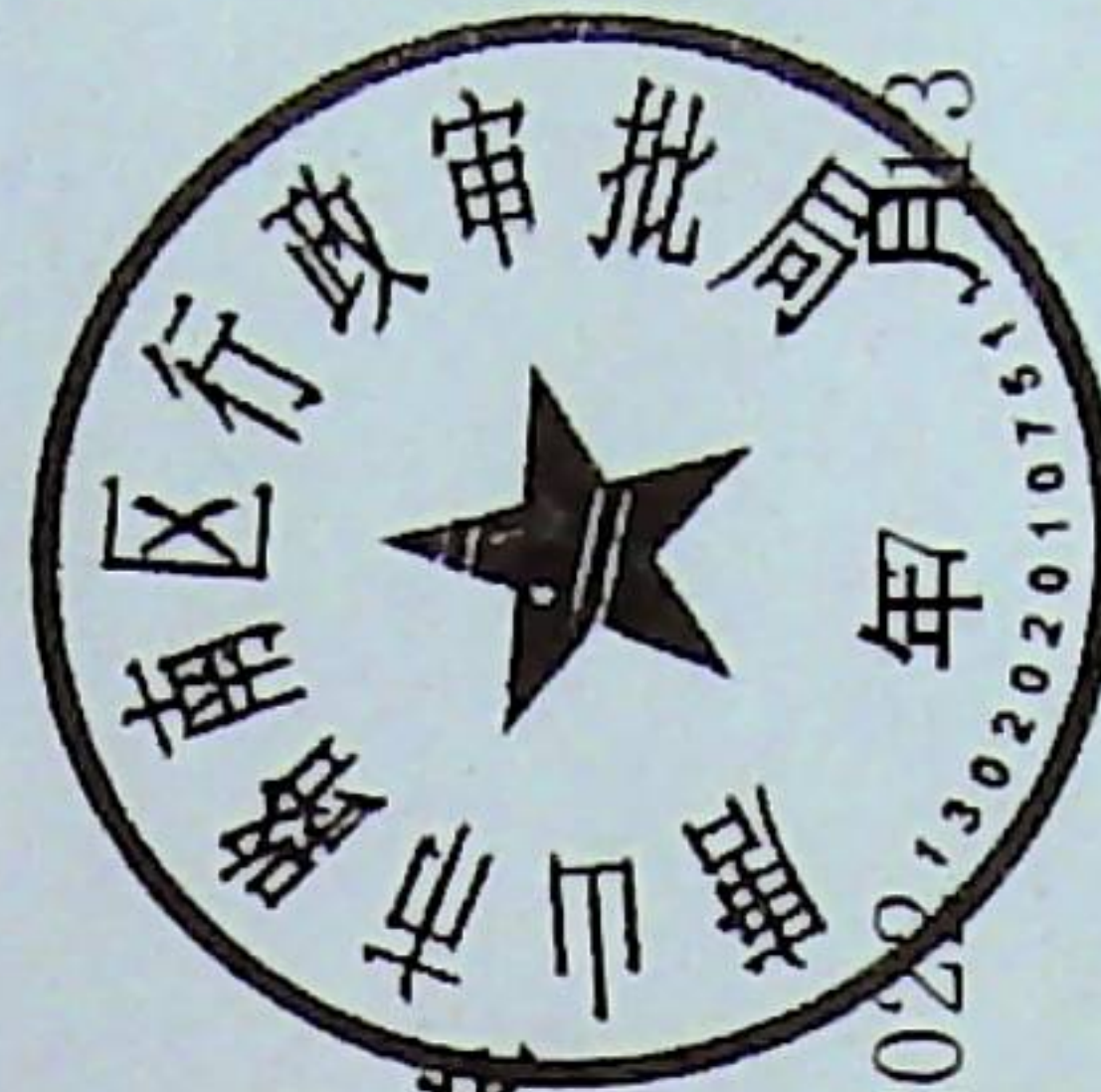
执行事务合伙人 赵志新

成立日期 2011年07月18日

合伙期限 2011年07月18日至 2044年09月11日

主要经营场所 河北省唐山市路南区建工里新华联家园12楼3门2702-1

经营范围 许可项目: 注册会计师业务。(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准) 一般项目: 财务咨询; 税务服务; 企业管理咨询; 工程管理服务; 社会经济咨询服务; 信息技术咨询服务; 财政资金项目预算绩效评价服务; 软件销售。(除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动)



登记机关

2022年10月13日



说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

会计师事务所

执业证书

名称：唐山市新正会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：赵志新

主任会计师：

经营场所：河北省唐山市路南区建工里新华联家园12楼3门2702-1

组织形式：普通合伙

执业证书编号：13020011

批准执业文号：冀财会【2011】38号

批准执业日期：2011年7月14日

发证机关：河北省财政厅

2022年 7 月 21 日

中华人民共和国财政部制





姓名	赵志新
性别	女
出生日期	1972年12月3日
工作单位	唐山市新正会计师事务所(普通合伙)
身份证号码	130227197212036024



年度检验登记 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



赵志新 130500010007

证书编号：130500010007
No. of Certificate

批准注册协会：河北省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期：2005年6月7日
Date of Issuance /y /m /d

年 月 日
/y /m /d