

唐山市开平区委组织部2023年
村级支出村干部基础职务补贴项目
绩效评价报告

新正绩效（2024）第 1102 号

委 托 方：唐山市开平区财政局

项目名称：村级支出村干部基础职务补贴

项目单位：唐山市开平区委组织部

评价机构：唐山市新正会计师事务所（普通合伙）

报告日期：二〇二四年六月三十日

唐山市开平区委组织部2023年 村级支出村干部基础职务补贴项目 绩效评价报告

唐山市开平区财政局：

为了解唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目资金使用情况，加强财政支出绩效管理，建立科学、规范的财政支出绩效评价体系，提高财政资金使用效益，我们接受贵单位委托，对唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目进行绩效评价。在绩效评价过程中，我们结合项目的实际情况，实施了包括询问查证、实地查看等我们认为必要的程序。经评价，该项目综合绩效评价得分88.48分，评价等级为“良”。

报告主评人  赵志新

唐山市新正会计师事务所（普通合伙）

二〇二四年六月三十日

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	2
二、项目实施情况	2
(一) 项目资金到位、使用及管理情况	2
(二) 项目组织实施管理情况	3
三、绩效评价工作情况	4
(一) 绩效评价目的	4
(二) 绩效评价依据	4
(三) 评价对象、范围及内容	5
(四) 绩效评价指标体系	6
(五) 绩效评价原则、评价方法	7
(六) 绩效评价工作过程	8
四、项目绩效情况	9
(一) 项目产出	9
(二) 项目效益	9
五、综合评价情况及评价结论	10
六、 存在的主要问题	10
(一) 基本补贴发放不及时	10
(二) 基础职位补贴补发上报不及时	11

（三）动态监控的有效性待规范	12
（四）项目管理各项制度有待建立完善	12
（五）档案管理待规范	12
（六）绩效目标待规范	12
七、意见建议	13
附表:	14

唐山市开平区委组织部2023年 村级支出村干部基础职务补贴项目 绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

为认真贯彻落实习近平总书记关于高度重视基层基础、切实关心基层干部的指示精神，按照省委组织部、省财政厅两部门联合印发的《关于调整村“两委”干部基础职务补贴标准的通知》（冀组字〔2020〕18号）文件要求“以2019年所在县（市、区）农村居民人均可支配收入为基数调整村“两委”干部基础职务补贴；其中村党组织书记和村委会主任“一人兼”的按其3倍标准发放；村党组织书记和村委会主任分设的，村党组织书记按其2倍标准发放，村委会主任按其1.5倍标准发放；其他村“两委”干部按其1倍标准发放”。村干部的基础职务补贴应按月足额发放到人。

开平区涉及6个镇，134个行政村，由唐山市开平区委组织部（以下简称“区委组织部”）部负责实施唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目（以下简称“项目”或“该项目”）。

开平区2019年农村居民人均可支配收入为18,486.00元，2023年村干部基础职务补贴标准为村党组织书记和村委会主任“一人兼”的为55,458.00元/年，村党组织书记36,972.00元/年，村委会主任27,729.00元/年，其他“两委”干部18,486.00元/年。

该项目由开平区财政局提供资金保障。

(二) 项目绩效目标

认真落实村“两委”干部职务补贴政策，及时足额发放村“两委”干部基础职务补贴，提高村级组织运转保障水平。

二、项目实施情况

(一) 项目资金到位、使用及管理情况

1. 资金到位情况

根据唐山市开平区财政局《关于区委组织部〈关于申请拨付村干部基础职务补贴的请示〉的意见》（预〔2023〕34号）《开平区组织部2023年部门预算》文件，项目安排村级支出村干部基础职务补贴资金1,200.00万元。截至2023年底，资金到位1,193.09万元。资金到位率99.42%。

2. 资金使用情况

截至2023年底，开平区村干部基础职务补贴资金支出为1,193.09万元，预算执行率100.00%。主要支付明细如下：

2023年村级支出村干部基础职务补贴资金支付明细表

单位：元

项目名称	单位	资金额
职务补贴	1-2月份村干部基础职务补贴	1,995,261.14
职务补贴	3月份村干部基础职务补贴	991,542.83
职务补贴	4月份村干部基础职务补贴	991,542.83
职务补贴	5月份村干部基础职务补贴	992,064.61
职务补贴	6月份村干部基础职务补贴	992,621.18
职务补贴	7月份村干部基础职务补贴	1,000,847.98
职务补贴	8月份村干部基础职务补贴	994,777.88

地址：河北省唐山市路南区建工里新华联家园12楼3门2702-1

电话：18631530989

项目名称	单位	资金额
职务补贴	9月份村干部基础职务补贴	993,753.46
职务补贴	10月份村干部基础职务补贴	985,936.57
职务补贴	11月份村干部基础职务补贴	994,651.51
职务补贴	12月份村干部基础职务补贴	997,943.36
合计		11,930,943.35

3.资金管理情况

为加强财务管理和监督，合理、有效、规范使用村级支出村干部基础职务补贴项目资金，强化绩效和责任意识，有效提高资金使用效率，区委组织部按照相关会计制度规定申请财政资金，资金的拨付有完整的审批程序和手续，未出现违规使用资金行为。

（二）项目组织实施管理情况

根据中共河北省委组织部 河北省财政厅《关于调整村“两委”干部基础职务补贴标准的通知》（冀组字〔2020〕18号）文件要求，从2020年7月1日起调整村“两委”干部待遇报酬。

截至2023年12月31日，区委组织部为唐山市开平区6镇134个行政村符合要求的村“两委”发放基本补贴，补贴标准为党组织书记和村委会主任“一人兼”每人每月3,235.05元，村党组织书记每人每月2,156.70元，村委会主任每人每月1,617.53元，其他“两委”干部每人每月1,078.35元。确保符合要求的村干部不漏一人，补助发放覆盖率100%。

区委组织部作为项目主管单位，根据乡镇报送的村干部名单，编制实行集中统一发放补贴的村干部花名册，委托金

融机构为村干部办理个人银行账户，用于村干部补贴发放。

区委组织部对乡镇报送的村干部补贴发放申请材料进行审核，符合发放条件且与实行集中统一发放补贴的村干部花名册核对相符后，通知开户银行办理拨款事宜，拨付应发补贴拨付至村干部个人银行账户。

村“两委”人员发生变动时，乡镇党委需及时上报区委组织部，区委组织部据实调整村干部花名册。对新增村干部，及时通知金融机构为新增村干部开设个人银行账户。

三、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

1.通过对唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目开展绩效评价，了解和掌握项目实施的具体情况，评价其项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金的使用效益。

2.促使项目单位根据绩效评价中发现的问题，认真加以整改，及时调整和完善单位的工作计划和绩效目标并加强项目管理，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。

（二）绩效评价依据

1.《中华人民共和国预算法》

2.中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》
(中发〔2018〕34号)

3.财政部《关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实

施预算绩效管理的意见》的通知》（财预〔2018〕167号）

4.财政部《关于印发〈项目支出绩效管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）

5.唐山市市委、市政府印发《唐山市全面实施预算绩效管理的实施意见》（唐发〔2019〕22号）

6.唐山市财政局《唐山市分行业分领域绩效指标和标准体系》

7.中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协〔2016〕10号）

8.唐山市开平区财政局《开平区区级预算绩效重点评价关于印发管理办法》（开财字〔2020〕33号）

9.其他相关依据。

（三）评价对象、范围及内容

1.绩效评价的对象

唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目。

2.绩效评价的范围

唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目完成情况、服务经费投入的运行情况、项目实施后产生的绩效情况。

3.绩效评价的内容

（1）绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。

（2）资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、

投入方式、资金到位、预算执行和结果。

(3) 为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等，包括项目管理制度、财务管理制度和绩效跟踪管理措施等。

(4) 绩效目标的实现程度和效果。绩效目标的实现程度包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本。效益包括社会效益和可持续性。

(5) 其他相关内容。

(四) 绩效评价指标体系

依据财政部关于印发《项目支出绩效管理办法》的通知(财预〔2020〕10号)等政策法规，针对项目情况，我们建立了规范的评价指标体系并确定评分标准，评价指标体系共设定“投入指标”“过程指标”“产出指标”“效益指标”4个一级评价指标、10个二级评价指标、17个三级指标。绩效评价结果实施百分制和四级分类。四个级别分别是：优(90分(含)—100分)、良(80分(含)—90分)、中(60分(含)—80分)、差(60分以下)。指标设置和评分标准力求可行性、客观性、科学性与简明性。

1、决策指标：包含项目立项、绩效目标和资金投入，主要考核项目立项依据充分性、程序规范性，绩效目标合理性、指标明确性，同时考核项目资金落实情况。

2、过程指标：包含资金管理和组织实施，主要考核项目资金到位率、预算执行率、资金使用合规性以及制度建设的健全性、执行的有效性以及程序实施的规范性等。

3、产出指标：包含产出数量、产出质量、产出时效和

产出成本，对各项具体指标完成情况进行定性及定量分析评价。

4、效益指标：包含社会效益、可持续性，主要反映和考核项目实施所产生的效益。

指标体系和评分标准参见附表2《唐山市开平区委组织部2023年村级支出干部基础职务补贴项目绩效评价指标表》。

（五）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

科学规范：绩效评价注重财政资金支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

公正公开：绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

绩效相关：绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法

成本效益分析法：在绩效评价指标分析过程中，将项目实施投入的资金、人员及技术力量等与项目产出、效益进行关联性分析，以判断项目投入与产出是否成比例。

比较分析法：通过对项目的实际产出和取得效益与计划标准及设定目标进行对比，判断项目的绩效产出和效益的实现程度。

因素分析法：在对共性指标的评价时，主要通过对设置考察点进行因素分析，来确定对应指标的实现程度和存在问

题。

案卷分析法：通过对收集的项目资料进行梳理研究，统计汇总出关键数据和信息，用于指标评价和分析，为绩效评价结果的形成提供依据和支撑。

（六）绩效评价工作过程

1.评价前期准备阶段

（1）事务所向区委组织部发放《绩效评价资料清单》并确定资料提交时间。

（2）成立评价组，明确工作范围和职责，提出本次绩效评价的要求，初步确定评价的总体时间安排。

（3）组织评价组人员学习财政支出绩效评价和项目管理方面的政策及有关项目实施依据、实施方案、专项资金管理等文件精神，在各参评人员对项目情况有了进一步了解的基础上，明确评价工作程序及要求，解析评价指标体系。

2、评价指标体系设计阶段

（1）通过对项目基础资料深入了解，对评价指标体系深入剖析，充分考虑本项目特点，拟定绩效评价指标（详见附表2）。

（2）拟定的指标体系，在征求项目单位意见后进行补充和完善。

3.评价实施阶段

（1）对项目单位提交的项目资料进行汇总、整理，检查、核实项目资料中的数据后，确定检查重点和疑点问题、检查方法及具体时间安排等。

(2) 对项目实施情况进行检查，在听取项目单位对项目实施情况汇报基础上，核实相关资料的真实性、合理性，对项目资料中反映或分析中发现的问题进行重点检查。

(3) 在全面分析整理被检查项目的相关数据资料的基础上，总结检查情况，对照评价指标和标准，进行综合评议与打分，得出评价结论，撰写评价报告。

4.评价报告阶段

(1) 对项目的相关资料进行分析汇总。

(2) 形成绩效评价报告初稿，征求项目单位意见，补充完善评价报告；形成唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目绩效评价报告（包括文字和表格部分）。

四、项目绩效情况

(一) 项目产出

2023年区委组织部共为6个镇134个村村干部发放基础职务补贴基本补贴1,193.09万元。补贴资金足额发放到位。村干部发放基础职务补贴实际完成率和质量达标率达到100%。

(二) 项目效益

实施村干部基础职务补贴直接提高了村干部的收入水平，确保了村干部的基本生活和工作需求；提高了村干部的工作积极性和效率，使村干部能够更好地履行职责，为村民提供更优质的服务；提升了村级组织的运转能力，进而促进了农村经济的发展，减少了政府在农村管理和服务方面的额

外支出。

五、综合评价情况及评价结论

依据唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目绩效评价指标和相关数据，对照评分标准和绩效分值，通过对决策、过程、产出与效益四个方面的逐项分析评价，唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目绩效评价得分88.48分，综合评价等级为“良”。具体情况如下：

唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目绩效评价得分情况简表：

一级指标	满分	得分	得分率
决策指标	11.00	9.50	86.36%
过程指标	29.00	24.98	86.15%
产出指标	36.00	33.00	91.67%
效益指标	24.00	21.00	87.50%
综合绩效	100.00	88.48	88.48%

六、存在的主要问题

（一）基本补贴发放不及时

经查看相关资料，2023年的1月份补贴发放时间为2023年3月24日，不符合《关于调整村“两委”干部基础职务补贴标准的通知》（冀组字〔2020〕18号）文件“基本补贴为村两委干部的底薪，必须按足月足额发放到人”的要求。

唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目

国库集中支付凭证

20230320 第 002023032000107 号 单位: 元

付款人	名称: 中国共产党唐山市开平区委员会组织部 账号: 13050162613908000088 开户银行: 中国建设银行股份有限公司唐山开平支行	收款人	名称: 中国共产党唐山市开平区委员会组织部 账号: 413520122000015753 开户银行: 唐山农村商业银行开平支行
支付金额	人民币 壹佰玖拾玖万伍仟贰佰陆拾壹元叁角肆分 (大写)	金额(小写)	¥1,995,261.14
单位	中国共产党唐山市开平区委员会组织部本级	主管部门	中国共产党唐山市开平区委员会组织部
功能分类科目	2130705对村民委员会和村党支部的补助	支付申请编号	AJ20230320140655809
结算方式	电子转账支付	用途	1-2月村干部基础职务补贴
孙艳庆		实际支付金额: ¥1,995,261.14 (小写): 复核员: 对方科目: 记账员:	

河北省农村信用社

业务凭证②

0036

交易机构: 41352-唐山开平营业部
交易日期: 2023-03-24 15:19:58
账号/卡号: 413520122000015753
凭证子类型: 4004-非清分机转账支票10版
币种: CNY-人民币
对方账号/卡号: 4135201262203000010011
对方机构号: 41352

交易名称: 单位活期借贷转账
流水号: 330324TLRS2214433758 序号: 0009
账户名称: 中国共产党唐山市开平区委员会组织部
凭证号码: 00003140132001368557
金额: <1,001,195.74
账户名称: 中国共产党唐山市开平区委员会组织部

第三联 客户留存



本人已确认打印记录正确无误,与办理业务内容一致。

客户签章:

事后监督:

授权: 410047-李海冲 复(审)核:

柜员: 412111-杨俊艳

(二) 基础职位补贴补发上报不及时

评价组经查看项目资料发现,唐山市开平区开平镇三街村(以下简称“三街村”)村党支部书记(兼村主任),因工作调整自2022年1月起暂停发放基础职务补贴。2022年3月8日三街村村党支部书记(兼村主任)辞去三街村村党支部书记一职并经唐山市开平区开平镇委员会批复,2022年3月13日辞去三街村村委会主任并经三街村村民代表会通过。

直至2023年7月17日,开平镇委员会向区委组织部提交申请补发三街村村党支部书记(兼村主任)自暂停发放基础补贴日至辞职日之间的基础职务补贴,基础职位补贴补发申请上报跨年度,基础职位补贴补发申请上报不及时。

地址: 河北省唐山市路南区建工里新华联家园12楼3门2702-1

电话: 18631530989

（三）动态监控的有效性待规范

依据中共河北省委组织部 河北省财政厅《关于调整村“两委”干部基础职务补贴标准的通知》（冀组字〔2020〕18号）文件第三条规定，严禁挤占、挪用、虚报、冒领村“两委”干部基础职务补贴资金，县级每年进行自查，市级组织、财政部门进行抽查，及时发现问题、督促整改。

评价组经查看项目资料及了解情况，对于该项目村级支出干部基础职务补贴的发放，仅保留各乡镇提供的说明，并未对其他变更的基础资料进行核实，未对提交相关资料进行具体要求，未对该项目进行动态监控。

（四）项目管理各项制度有待建立完善

评价组发现，该项目的实施是各乡镇依据惯性操作模式，各乡镇目前缺少村干部基础补贴项目管理制度，无具体工作标准，工作质量和效率难以保障。

（五）档案管理待规范

由于各乡镇未对各村上报资料进行明确规定，导致该项目档案管理缺乏统一的标准和规范，评价组查看开平区部分乡镇档案抽查时发现，存在部分档案未见村党组织委员会会计票单、公示资料、“四项承诺书”、候选人、预备人员的请示及批复等相关资料的情况，档案管理待规范。

（六）绩效目标待规范

《财政支出绩效评价管理暂行办法》第十二条规定绩效目标由预算单位申报预算时填报，第十八条规定绩效评价指标应遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则。

经查看《村级支出村干部基础职务补贴绩效目标表》，其中：数量指标为“资金发放及时”时效指标为“实际到位扶助资金占应到位资金的比例”指标设置与指标内容匹配性较弱。

203001 中国共产党唐山市开平区委员会组织部本级					单位：元	
项目编码	13020523P00911910027H		项目名称	本级三保村级支出村干部基础职务补贴		
预算规模及 资金用途	预算数	18000000.00	其中： 财政资金	18000000.00	其他资金	
	用于发放村干部基础职务补贴。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.村干部基础职务补贴让村干部劳有所得。 2.村干部基础职务补贴解决村干部干多干少干好干坏一个样的问题					
一级指标	二级指标	三级指标	指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	发放及时率	资金发放及时	≥90%	冀组字 【2020】18 号	
	质量指标	发放政策合 规率	按照文件要求分基础和 绩效分别发放到位	≥90%	冀组字 【2020】18 号	
	时效指标	扶助资金到 位率	实际到位扶助资金占应 到位资金的比例	≥90%	冀组字 【2020】18 号	
	成本指标	资金成本	资金成本	资金发放到位	冀组字 【2020】18 号	

七、意见建议

1.建议建立健全项目管理制度、质量管控制度、专项资金管理制度等各项制度，将项目管理的组织结构、职责分工、工作管理流程、资金管理流程、质量监督机制、项目归档要求等纳入制度中，形成一整套完整的项目管理制度体系，从而更有效地提高项目管理效率和质量，确保项目目标的实现。

2.建议加强档案的收集、整理、保管工作，保证预算绩效档案的安全、完整。

3.加强绩效管理。绩效管理应贯穿项目始终，切实与实际实施项目相关，在申报项目预算时制定明确、细化、量化、合理的绩效目标，在项目结束后按要求对项目进行自评，通过自评工作发现项目建设中存在的不足和问题并及时进行整改。

附表：

1.唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目绩效评价得分情况表

2.唐山市开平区委组织部2023年村级支出村干部基础职务补贴项目绩效评价指标表

附表1

唐山市开平区委组织部2023年村级支出干部基础职务补贴项目
绩效评价得分情况表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	11.00分	项目立项	4.00分	立项依据充分性	2.50分	2.50
				立项程序规范性	1.50分	1.50
		绩效目标	3.50分	绩效目标合理性	2.00分	2.00
				绩效指标明确性	1.50分	0.00
		资金投入	3.50分	预算编制科学性	2.00分	2.00
				资金分配合理性	1.50分	1.50
过程	29.00分	资金管理	11.00分	资金到位率	3.00分	2.98
				预算执行率	3.00分	3.00
				资金使用合规性	5.00分	5.00
		组织实施	18.00分	管理制度健全性	4.00分	2.00
				制度执行规范性	14.00分	12.00
产出	36.00分	产出数量	9.00分	实际完成情况	9.00分	9.00
		产出质量	9.00分	质量达标情况	9.00分	9.00
		产出时效	9.00分	完成及时情况	9.00分	6.00
		产出成本	9.00分	成本节约率	9.00分	9.00
效益	24.00分	项目效益	24.00分	社会效益	16.00分	14.00
				可持续性	8.00分	7.00
合计					100.00分	88.48
评价等级						良

附表2

唐山市开平区委组织部2023年村级支出干部基础职务补贴项目绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	权重	得分	备注
决策	11.00分	项目立项	4.00分	立项依据充分性	2.50分	项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策	0.50	0.50	
						项目立项是否符合行业发展规划和政策要求	0.50	0.50	
						项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需	0.50	0.50	
						项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则	0.50	0.50	
						项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	0.50	0.50	
	11.00分	项目立项	4.00分	立项程序规范性	1.50分	项目是否按照规定的程序中请设立	0.50	0.50	
						审批文件、材料是否符合相关要求	0.50	0.50	
						事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策	0.50	0.50	
						项目是否有绩效目标	0.50	0.50	
						项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性	0.50	0.50	
	11.00分	绩效目标	3.50分	绩效目标合理性	2.00分	项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平	0.50	0.50	
						是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配	0.50	0.50	
						是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标	0.50	0.00	指标设置不规范
						是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现	0.50	0.00	
						是否与项目目标任务数或计划数相对应	0.50	0.00	
	11.00分	资金投入	3.50分	预算编制科学性	2.00分	预算内容与项目内容是否匹配	0.50	0.50	
						预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制	0.50	0.50	
						预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配	0.50	0.50	
						预算编制是否细化	0.50	0.50	
						预算资金分配依据是否充分	0.50	0.50	
				资金分配合理性	1.50分	资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应	1.00	1.00	

附表2

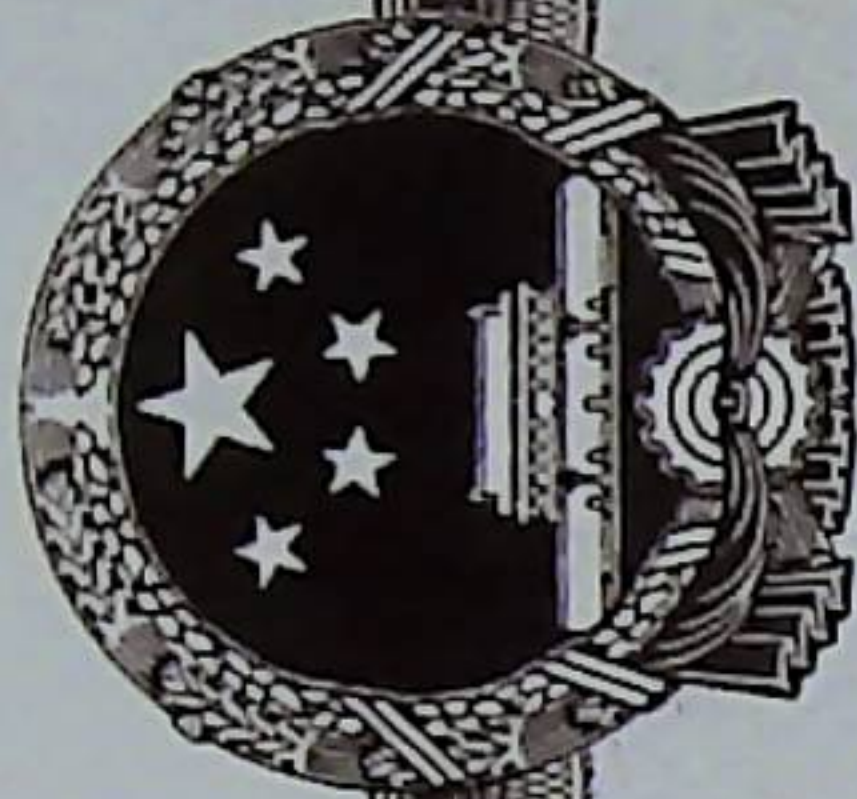
唐山市开平区委组织部2023年村级支出干部基础职务补贴项目绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	权重	得分	备注
过程	29.00分			资金到位率	3.00分	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划安排到具体项目的资金 资金到位率=100%，得权重分满分，每降低1%，扣除1%权重分，业绩值低于0.6不得分。	3.00	2.98	11930943.35/120000000=0.994245279167
				预算执行率	3.00分	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金 预算执行率=100%，得权重分满分，每降低1%，扣除1%权重分，业绩值低于0.6不得分。	3.00	3.00	
				资金使用合规性	5.00分	是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定	1.00	1.00	
						资金的拨付是否有完整的审批程序和手续	1.00	1.00	
						是否符合项目预算批复或合同规定的用途	1.50	1.50	
						是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	1.50	1.50	
				管理制度健全性	4.00分	是否已制定或具有相应的财务管理制度	1.00	1.00	
						是否已制定或具有相应的业务管理制度	1.00	1.00	
						财务管理制度是否合法、合规、完整	1.00	0.00	项目管理各项制度待建立完善
						业务管理制度是否合法、合规、完整	1.00	0.00	
						是否遵守相关法律法规和规章制度	2.00	2.00	
						项目调整及支出调整手续是否完备；	2.00	2.00	
				制度执行有效性	14.00分	项目合同签订、验收、鉴定等过程实施是否规范，资料是否齐全并及时归档	8.00	6.00	动态监控的有效性待规范 档案管理待规范
						项目实施条件、信息支撑等是否落实到位。	2.00	2.00	

附表2

唐山市开平区委组织部2023年村级支出干部基础职务补贴项目绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	权重	得分	备注	
产出	36.00分	产出数量	36.00分	实际完成率	9.00分	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。 预算年度或项目期内实际完成率为100%的，得满分；以实际完成率100%为基数，每少10%扣1分；实际完成率不足50%的，本项得分为0。	9.00	9.00		
						质量达标率				9.00分
		产出时效		9.00分	完成及时情况	9.00分	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间 完成时间以月计。每推迟一个月扣1分，直至扣完本项分值。	9.00	6.00	基本补贴发放不及时 基础职位补贴补发上报不及时
		产出成本			成本节约情况	9.00分	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率≥0的，得满分；成本节约率（0，每低5%扣1分，直至扣完本项分值。			
		效益		24.00分	项目效益	24.00分	社会效益	16.00分	是否提高村干部的工作积极性和效率、提高为民服务的水平，促进农村社会和谐稳定发展。	4.00
是否为民生事业的发展奠定了基础	4.00		3.50							
是否有效发挥村组织作用	4.00		3.50							
是否有效提升农村管理水平	4.00		3.50							
可持续性	8.00分		是否对村干部队伍的稳定性和高素质发展的起到持续促进作用		4.00	3.50				
			项目长效管理机制建设是否健全		4.00	3.50				
合计					100.00分	88.48				
评价等级										
□优（100＞S≥90） ■良（90＞S≥80） □中（80＞S≥60） □差（60＞S）										



营业执照

统一社会信用代码

911302035795687109



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

(副本)
副本编号: 1 - 1

名称 唐山市新正会计师事务所 (普通合伙)

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 赵志新

经营范围 许可项目: 注册会计师业务。(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准) 一般项目: 财务咨询; 税务服务; 企业管理咨询; 工程管理服务; 社会经济咨询服务; 信息技术咨询服务; 财政资金项目预算绩效评价服务; 软件销售。(除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动)

成立日期 2011年07月18日

合伙期限 2011年07月18日至 2044年09月11日

主要经营场所 河北省唐山市路南区建工里新华联家园12楼3门2702-1



登记机关

2022年10月13日



会计师事务所

执业证书

名称：唐山市新正会计师事务所（普通合伙）
首席合伙人：赵志新
主任会计师：
经营场所：河北省唐山市路南区建工里新华联家园12楼3门2702-1

组织形式：普通合伙
执业证书编号：13020011
批准执业文号：冀财会【2011】38号
批准执业日期：2011年7月14日

说明

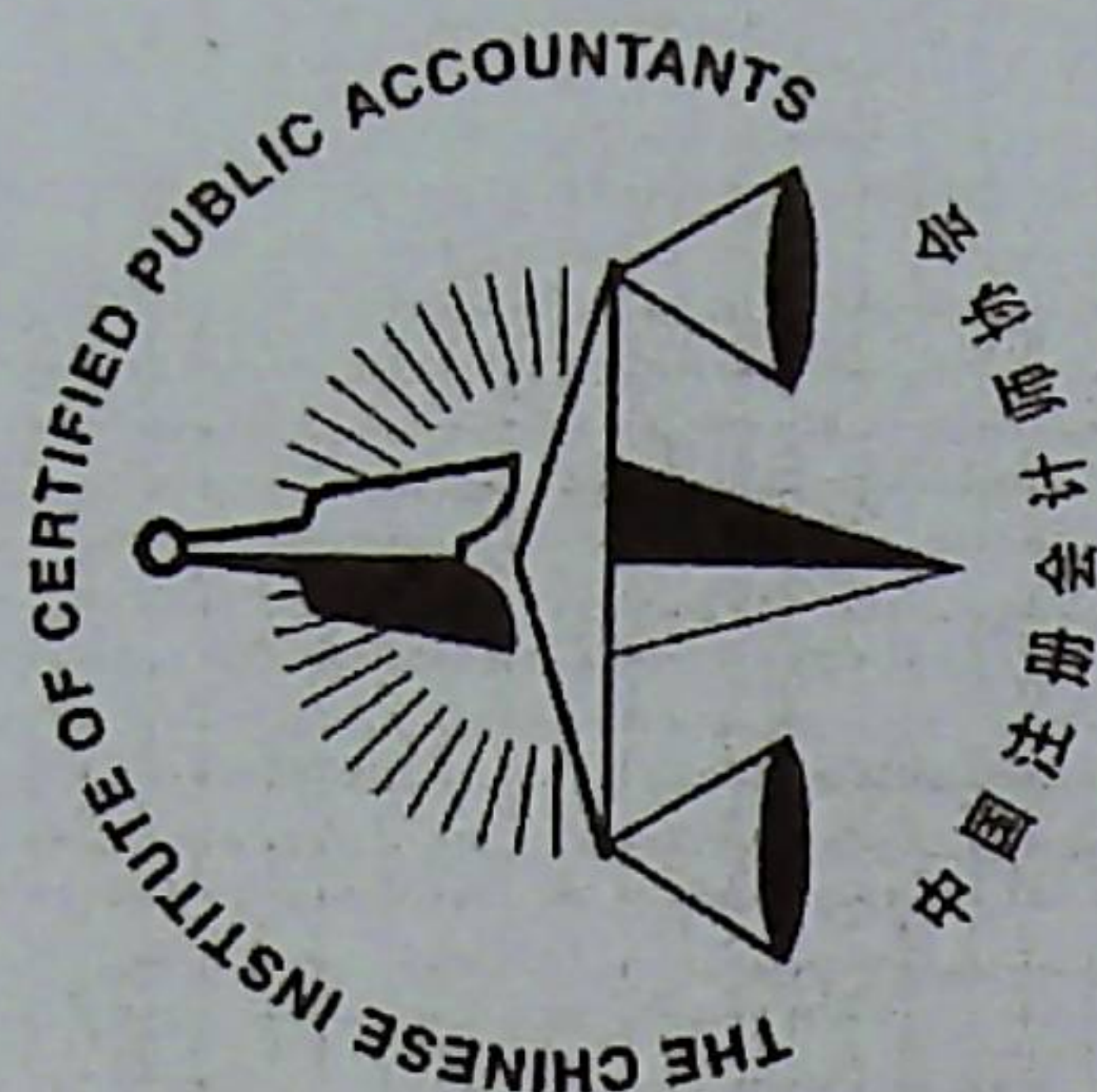
- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：河北省财政厅

2022年 7 月 21 日

中华人民共和国财政部制





姓名 赵志新
Full name
性别 女
Sex
出生日期 1972年12月3日
Date of birth
工作单位 唐山市新正会计师事务所(普通合伙)
Working unit
身份证号码 130227197212036024
Identity card No.



年度检验登记 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



赵志新 130500010007

证书编号：130500010007
No. of Certificate

批准注册协会：河北省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期：2005年6月7日
Date of Issuance ly /m /d

年 月 日
ly /m /d